



DE ARK

2023-2024 SCHOOLGIDS



Elk kind een passende koers

Wie dan wel?

Als wij niet meer geloven dat het kan,
wie dan wel?
Als wij niet meer vertrouwen op houden van,
wie dan wel?
Als wij niet meer proberen
van fouten wat te leren
als wij 't getij niet keren,
wie dan wel?

Als wij niet meer zeggen hoe het moet,
wie dan wel?
Als wij niet meer weten wat er toe doet,
wie dan wel?
Als wij er niet in slagen
de ideeën aan te dragen
voor een kans op betere dagen,
wie dan wel?

Als wij niet meer geloven dat het kan,
wie dan wel?
Als wij niet meer komen met een plan,
wie dan wel?
Als wij er niet voor zorgen
dat de toekomst is geborgen
voor de kinderen van morgen,
wie dan wel?

Paul van Vliet

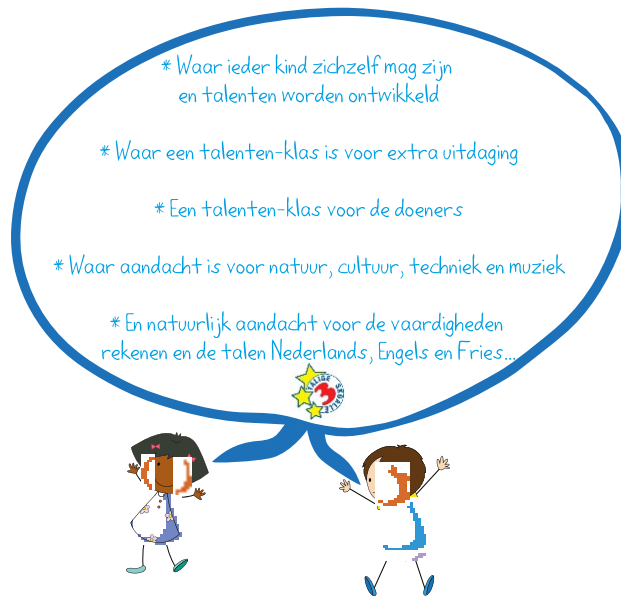


Inhoud

1. DE SCHOOL.....	6
1.1 DE ONTSTAANSGESCHIEDENIS.....	6
1.2 HOE ONZE SCHOOL WORDT BESTUURD.....	7
1.2.1 CBO De Greiden. (toekomst stichting X?).....	7
1.2.1 Medezeggenschap (GMR en MR).....	8
1.2.2 Ouderraad.....	9
1.2.3 Sponsoring.....	9
1.3.WAAR ONZE SCHOOL De Ark VOOR STAAT.....	9
1.3.1 Uitgangspunten en missie.....	10
1.3.2 Visie.....	10
1.3.1.1 Visie op jonge kind.....	10
1.4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN.....	12
1.4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	12
1.4.2 Zorgverbreding.....	12
De Talentenklassen.....	13
Verwijsindex.....	13
1.4.3 Leerlingvolgsysteem.....	13
1.4.4 Passend Onderwijs.....	14
1.4.5 Onderwijs aan zieke kinderen.....	15
1.4.6 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	15
1.4.7 Anti-pestprotocol.....	16
1.4.8 Veiligheids- en beveiligingsbeleid.....	16
1.4.9 (anti) Rookbeleid.....	17
1.5. DE ONTWIKKELING IN DE SCHOOL.....	18
Terugblik: (2022-2023):.....	18
Vooruitblik (ambities) 2023-2024.....	20
1.6 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.....	21

2. ORGANISATIE.....	22
2.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	22
2.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM.....	23
2.3 verder uitwerking:	24
WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL.....	24
2.4 LEERDOELEN EN ONTWIKKELINGSGBIEDEN.....	25
2.4.1 Godsdienstige vorming.....	25
2.4.2 Nederlandse Taal.....	25
2.4.3 Lezen.....	25
2.4.4 Friese taal.	26
2.4.5 Engels.	26
2.4.6 Schrijven.	26
2.4.7 Rekenen.....	27
2.4.8 Wereld oriëntatie.	28
2.4.9 Aardrijkskunde en geschiedenis (wereldzaken/tijdzaken van Zwijzen).....	28
2.4.10 Natuur (zaken van Zwijzen).....	28
2.4.11 Verkeer.	28
2.4.12 Geestelijke Stromingen.	29
2.4.13 Bewegingsonderwijs.....	29
2.4.14 Creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid, muziek, drama).....	29
2.4.15 Techniek	30
2.4.1 Chromebooks in de les	30
2.4.17 Actief burgerschap. (zie beleidsplan burgerschapsvorming).....	31
2.4.18 Kanjertraining.....	32
2.4.19 Huiswerk.....	33
2.5 OVERZICHT VAN DE TIJDSBESTEDING OP HET LESROOSTER.....	34
3. LERAREN.	35
3.1 Professionalisering.	35
3.2 ACTIEPLAN BIJ HET NIET KUNNEN VERVANGEN VAN LEERKRACHTEN.	35
3.3 EXTERNE CONTACTEN.	35
4. DE OUDERS.	36
4.1 BETROKKENHEID EN CONTACTEN.	36
4.1.1 Betrokkenheid.	36
4.1.2 Contacten.	36

4.2 KLACHTENPROCEDURE.....	37
4.3 Verzekeringen.....	38
4.4 OVERBLIJVEN.....	39
4.5 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	39
4.6 GOEDE DOELEN.....	39
4.7 BELEID T.A.V. DE VERGOEDING VAN REISKOSTEN BIJ SCHOOLSE ACTIVITEITEN ZOALS EXCURSIES, SCHOOLREIZEN.....	40
4.8 GEDRAGSPROTOCOL.....	40
5. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN / ACTIVITEITENROOSTER.....	41
5.1 VERLOF VRAGEN. EN SCHOOLVERZUIM.....	41
5.2 SCHOOLTIJDEN.....	42
VAKANTIE EN VRIJE DAGEN. 2023-2024.....	43
5.4 WIST U DAT.....	44
6. GGD / SBO.....	44
6.1 GGD INFORMATIE JEUGDGEZONDHEIDSZORG.....	44
6.1.1 Gezondheidsonderzoeken.....	45
6.1.2.Contact met de GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg.....	45
6.1.3 Hygiëne en veiligheid.....	45
6.1.4 Gezondheidsbevordering.....	45
6.1.5 En verder.....	45
6.2 ONDERWIJSBEGELEIDING.....	45
6.3 SBO.....	45
7. NAMEN EN ADRESSEN, OVERZICHT GROEPEN.....	46
7.1 NAMEN EN ADRESSEN.....	46
7.2 OVERZICHT GROEPEN EN LERAREN IN 2023-2024.....	49
8. AFKORTINGENLIJST.....	51
BIJLAGEN.....	53
Bijlage 3. Veiligheid– en beveiligingsbeleid.....	56
Voor groep 8.....	56



Woord

vooraf.

Vanaf de dag dat kinderen vier jaar worden mogen ze naar de basisschool, vanaf hun vijfde jaar zijn ze leerplichtig. Dit betekent dat uw kind een groot deel van de dag op school doorbrengt.

Het is belangrijk te weten wat u van school mag verwachten, wat er op de school gebeurt. Het is ook belangrijk dat u weet wat de school van u verwacht. De basisschool omvat een ononderbroken leerlijn voor elk kind. Niet alleen de ontwikkeling van kennis is belangrijk, maar ook de totale ontwikkeling van het kind en zijn/haar plaats en verantwoordelijkheid in de wereld. Verantwoordelijkheid kun je pas nemen als je eigenaarschap hebt ontwikkeld. Daarom stimuleren wij de cognitieve, creatieve, culturele, lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling en bewust-zijn. De ondersteunings- en onderwijsbehoeftes van het kind staan bij ons centraal, dit om de juiste ingang te vinden voor het leerproces.

We geloven in een geordende, uitdagende, betekenisvolle en ook gezellige omgeving voor onze kinderen, zodat ze veilig en vanuit intrinsieke motivatie kunnen leren.

Opvoeden is de verantwoordelijkheid van de ouders¹ en de school. Wij hechten waarde aan wederzijds vertrouwen, respect en dialoog. De deur van de school staat altijd voor u open. Als u vragen hebt verwachten we dat u deze aan ons stelt. U mag van ons hetzelfde verwachten.

Met vriendelijke groet,

Namens het gehele team,



Greet Stulp
2023

¹ Waar in deze schoolgids gesproken wordt van 'ouders' worden ook verzorgers bedoeld.

1. DE SCHOOL.

1.1 DE ONTSTAANGESCHIEDENIS.

Het Christelijk onderwijs in Makkum bestaat al sinds 1863 en is nu onderdeel van CBO De Greiden. Het eerste schoolgebouw stond in de Slotmakersstraat en er werd later in 1951 verhuisd naar de Petrus Groeniasstraat. In 1958 opende de eerste Christelijke kleuterschool genaamd “Boartlik Begjin” aan de Ds.L.Touwenlaan en in 1972 verhuisde de lagere school naar het huidige gebouw aan dezelfde straat. In 1985 werden de kleuterscholen en de lagere school samengevoegd tot één Christelijke basisschool. Sinds juni 2006 bevindt de school zich in het huidige gebouw en sinds 1 januari 2012 is de school onderdeel van CBO De Greiden na een fusie tussen CBO Wûnseradiel en PCBO-Littenseradiel. Op het moment van vaststellen van deze schoolgids vindt er een onderzoek plaats naar een bestuurlijke fusie met Stichting Paludara.



1.2 HOE ONZE SCHOOL WORDT BESTUURD.

1.2.1 CBO De Greiden (juni 2023)

De Stichting

Onze school maakt deel uit van de Stichting CBO de Greiden.

Deze stichting vertegenwoordigt 8 scholen:

- De Oanrin te Arum
- De Foareker te Easterein
- De Ark te Makkum
- De Paadwizer te Parrega
- De Bonkelder te Witmarsum
- De Grûnslach te Wjelsryp
- It Fûnemint te Wommels
- De Reinbôge te Tjerkwerd

Deze scholen liggen in de zogenaamde “Greiden” van Friesland. Een gebied met weilanden en een ruim uitzicht over het landschap. Deze ruimte heeft men letterlijk en figuurlijk nodig. Elkaar de ruimte geven om (op) te groeien.

In die ruimte wordt er onderwijs gegeven met oog voor elkaars specifieke mogelijkheden en respect voor elkaars ideeën. Als we elkaar die “ruimte” geven en gunnen, komt de naam “De Greiden” volledig tot zijn recht. De Stichting “CBO de Greiden” is een stichting met een Christelijke identiteit. In de grondslag herkent men de ruimte voor God, de naaste en de omringende wereld.

De grondslag luidt:

“De stichting hanteert de Bijbel als richtsnoer voor haar handelen in de verhouding tot God, de naaste en de omringende wereld.”

Het Logo van “Stichting CBO de Greiden” geeft een goed beeld van de kaders weer. Een stuk groen grasland met daarin twee mensen. Ze voelen zich vrij en vrolijk. De samenwerking tussen de scholen is weergegeven met een paars/roze boog als een gemeenschappelijke lijn die wordt gevolgd.

De tekst is veelzeggend en behoeft geen verdere uitleg: **“CBO de Greiden” ruimte voor (op) groeien”.**

De Missie

“Stichting CBO De Greiden” ziet het als opdracht om kwalitatief goed, Christelijk onderwijs aan te bieden, lokaal en in de regio.

Kernwaarden

De stichting heeft bij de start een aantal kernwaarden geformuleerd. Deze kernwaarden zijn het uitgangspunt bij te voeren beleid.

- Openheid
- Veiligheid
- Talentontwikkeling
- Ruimtegevend
- Samenwerking

Organisatiestructuur

“Stichting CBO de Greiden” kent vanaf 1 januari 2012 een College van Bestuur bestaande uit een algemeen directeur en een algemeen adjunct-directeur.

Algemeen directeur : dhr Albert Faber

Algemeen adjunct directeur : dhr. Dirk Kroes

Daarnaast is er een Raad van Toezicht werkzaam bestaande uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. Per 1 augustus 2020 is de bezetting:

Wie	Functie	Portefeuille(s)
De heer W. Bok	Voorzitter	Onderwijs
De heer J. Dijkstra	Secretaris	Kwaliteit (incl. zelfevaluatie)
Mevrouw N. Wiersma	Penningmeester	Financiën
Mevrouw M. Dubbeld	Lid	Personeel
De heer E. van Esch	Vice-voorzitter	Juridisch en Ondernemerschap, Lid op voordracht GMR

Het stafbureau is gevestigd te Exmorra.

Naast de leden van het bestuur zijn hier werkzaam:

Elly Cnossen, directiesecretaresse

Jos Noordmans, directiesecretaresse

Barbara Overwater, personeelsadministratie

Adres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra, tel. 0515-577560, email: info@degreiden.nl

1.2.1 Medezeggenschap (GMR en MR)

In de GMR zitten ouders en leerkrachten als afgevaardigden van de verschillende scholen. Zij zijn het overlegorgaan voor het bestuur de Greiden. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met beleidszaken op stichtingsniveau. De namen van de GMR vindt u verderop in de schoolgids.

De MR, medezeggenschapsraad van CBO De Ark bestaat uit 6 personen, t.w. drie ouders en drie leerkrachten. Zij overleggen met de directeur over diverse onderwerpen. De leden van de MR hebben een zittingsduur van vier jaar en kunnen daarna herkozen worden. Ouders kunnen zich beschikbaar stellen voor de medezeggenschapsraad, zolang hun kind op school zit.

De medezeggenschapsraad geeft instemming of geeft advies over beleidsmatige zaken. Zij houdt zich o.a. bezig met hoe gelden worden beheerd op school (schoolfonds), schoolplanontwikkeling, uitwerking in de schoolgids, scholingsplan enz. In het reglement, ter inzage op school, vindt u de regeling medezeggenschap uitvoerig terug (ook op de website). U mag de ouders van de MR (verderop in de schoolgids vindt u de namen) ook benaderen als iets wilt weten of iets in wil brengen.

1.2.2 Ouderraad.

Op schoolniveau is een ouderraad (OR) ingesteld, die verzorgt in samenwerking met de leerkrachten allerlei activiteiten rondom de school. Bijvoorbeeld: (het organiseren van) hand- en spandiensten bij feesten, het creatief aankleden van de grote zaal en gangen en het regelen van de schoolfotograaf. Verder spelen zij een grote rol bij de belangrijke feesten die wij veel aandacht geven: het kerstfeest, het paasfeest (onze Christelijke identiteit) en het talentenfeest (uiting van onze schoolvisie). De namen van de leden van onze enthousiaste ouderraad vindt u ook achter in deze gids.

1.2.3 Sponsoring

Voor alle scholen van de stichting geldt hetzelfde beleid voor sponsoring. Uitgangspunt binnen dat beleid is dat zowel het team als de MR achter een bepaald voorstel voor sponsoring moeten staan. Bij een echte vorm van sponsoring moet er een officiële overeenkomst worden ondertekend door beide partijen. Bij sponsoring moeten alle geledingen (team en MR) zich uitgesproken hebben voor het toestaan hiervan.. Op dit moment zijn er geen sponsoren.

1.3.WAAR ONZE SCHOOL De Ark VOOR STAAT.

De Ark is een open christelijke school. De christelijke waarden van gelijkwaardigheid en liefde staan voor ons centraal, waarbij we uitgaan van de psychologische basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. We stimuleren kinderen tot het nemen van eigenaarschap op het eigen leer- en denkproces en tot het samenwerken met andere kinderen. We bouwen iedere dag aan een veilige school, waarin kinderen, ouders en leerkrachten allen respectvol met elkaar omgaan. Bij problemen met gedrag, pesten, onverschilligheid wordt direct ondersteuning geboden door onze professioneel geschoolde anti-pest coördinator (Greet Stulp). We willen dat kinderen zich veilig en aanvaard voelen en werken aan het vergroten van hun zelfvertrouwen en het nemen van verantwoordelijkheid.

Ons onderwijs is gericht op het ontdekken van de zone van naaste ontwikkeling van elk kind. Wat heeft het kind nodig om te groeien? We werken met verschillende didactische werkvormen. We stimuleren tot actief en betrokken leren en houden rekening met verschillen tussen kinderen. Een goede klassenorganisatie bevordert dat kinderen zowel alleen als met andere kinderen zelfstandig werken, leren en spelen.

We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door het opstellen van een vierjaarlijks schoolplan en houden ouders op de hoogte van ontwikkelingen middels de schoolgids en twee schoolkranten per jaar en de maandelijkse info via "Ynformaasje". Om de twee jaar houden we een enquête onder ouders en personeel en vragen we regelmatig een externe audit aan om onszelf scherp te houden. Ook het bezoek van de inspecteur van onderwijs draagt bij aan de bewaking van de kwaliteit van ons onderwijs.

We besteden veel tijd en aandacht aan professionalisering en staan open voor feedback om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen geven. Dit is wat wij onze kinderen willen bieden: een veilige ontwikkelingsreis in onze school waar zij kunnen groeien en ontwikkelen.

1.3.1 Uitgangspunten en missie.



1.3.2 Visie

We streven naar een doorlopende lijn van onderwijs en opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. We volgen de ontwikkeling van het kind en begeleiden het kind en bieden een veilige en vertrouwde omgeving. Ook streven we naar een goede samenwerking met andere partijen die bijdragen aan de ontwikkeling en opvoeding van kinderen, zoals kinderopvang, jeugdhulpverlening en andere scholen. Dit zorgt voor een integrale benadering van de ontwikkeling van het kind en geeft de kans om samen te werken aan een goede toekomst voor de kinderen.



Betekenisvol leren.. bijvoorbeeld kikkervisjes bestuderen of van rups naar vlinder

1.3.1.1 Visie op jonge kind



Op de Ark hebben we een aparte kleuterafdeling met eigen speelplein en 'eigen' speelbosjes. Groen in en rondom de school vinden we belangrijk.

De kleuterafdeling is één groot speel en leergebied. Wij geloven in spelenderwijs ontwikkelen met elkaar en ook alleen. Vanuit veiligheid stimuleren we eigenaarschap en zelfredzaamheid.

Ieder mag in zijn eigen tempo opgroeien met betekenisvolle activiteiten in een omgeving waar veiligheid, vertrouwen en verbinding als de belangrijkste voorwaarden worden gezien om tot ontwikkeling te komen.

Vanuit deze gedachte bieden we op De Ark ons onderwijs thematisch en spelenderwijs aan (via “Onderbouwd”). We sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Een kleuter ontwikkelt zich sprongsgewijs en heeft tijd en herhaling nodig om vaardigheden en begrippen eigen te maken. Naast de activiteiten in de kring en aan de tafel, is het vrije spel in een rijke leeromgeving van grote waarde. Via het vrije spel, zowel binnen als buiten, zijn de kinderen intrinsiek gemotiveerd, worden de grenzen van hun eigen mogelijkheden opgezocht en worden ontwikkelingsgebieden in samenhang ontwikkeld.

Er wordt gewerkt met speel-, werk en ontdekhoeken met als functie: spelend en ontdekkend leren. Behalve aan creatieve en expressievakken waar kinderen zich leren uiten, wordt er veel aan taal- en rekenontwikkeling gedaan door middel van spellen, liedjes, prentenboeken, werkjes enz. Goed luisteren en spreken zijn belangrijke vaardigheden voor de gehele ontwikkeling. De eigen lijn in de ontwikkeling is niet alles bepalend voor het aanbod. De voortgang wordt ook afgezet ten aanzien van de gewenste lijn. We gebruiken gegevens van de voorschoolse periode (dossier en warme overdracht) en observaties in de groep (via Onderbouwd). Er is een geleidelijke overgang van de thuissituatie naar de schoolse situatie. Eerst brengt de leerkracht groep 1 een huisbezoek, waarbij het kind de juf vanuit een veilige situatie leert kennen. In overleg met de ouders kan het kind een aantal keren proefdraaien. Vanaf vier jaar mag het kind volledig mee draaien, maar dit kan ook opgebouwd worden afhankelijk van de behoefte van het kind. Tijdens het eerste schooljaar is het afhankelijk van de signalering of een kind een verrijkings-aanbod of eventueel extra aandacht krijgt. Het kan zijn dat een kind iets moeilijk vindt (extra aandacht nodig) of dat het juist extra uitdaging nodig heeft. Als er onvoldoende resultaat is bij de aanpak, kan de leerkracht extra hulp zoeken bij collega’s van de onderbouw en/of bij de interne begeleider. Wij vinden het van belang dat u als ouders betrokken bent bij de ontwikkeling van uw kind. De overgang van informeel leren naar formeel leren gebeurt geleidelijk. Ook in groep drie zijn ontwikkelingsspelletjes en veel rekenspellen. Het kind wordt op deze manier spelenderwijs begeleidt naar het formele leren. In de school worden vanaf begin groep 3 methodeafhankelijke toetsen vergeleken met methodeonafhankelijke toetsen. Hiermee krijgen wij inzicht in de prestaties van de kinderen.

In personeelsvergaderingen en leerlingenbesprekingen worden de uitkomsten en vervolgstappen voor alle leerlingen besproken. Wij leren door samen over onderwijs te praten en bij elkaar in de groep te kijken. We versterken onze deskundigheid door scholing en door ons functioneren aan elkaar te spiegelen. Waar mogelijk maken we gebruik van elkaars expertise. We vergaderen twee keer per week via de methode SCRUM, waarbij we elkaar ondersteunen om goed onderwijs te geven. Als school leggen wij verantwoording af aan het bestuur van CBO De Greiden.

1.4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN.

1.4.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school.

Nieuwe leerlingen worden aangemeld bij de directeur. Dat kan op afspraak of tijdens de open dag die eenmaal per jaar gehouden wordt. Een criterium voor inschrijving van een leerling is het onderschrijven en/of respecteren van de grondslag (zie statuten) van de stichting C.B.O. De Greiden. Ook beoordeelt de directeur of er aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voldaan. (zie ons School Ondersteunings Profiel (SOP) op de website). Ouders en leerlingen worden rondgeleid door de school en kunnen de school 'in bedrijf' zien. Gedurende elk moment van het schooljaar kan een nieuwe leerling op onze school terecht. Alleen wanneer uw kind bijv. vlak voor de zomervakantie 4 (of 5) jaar wordt, geven wij er de voorkeur aan de plaatsing uit te stellen tot na de vakantie. Op het moment dat uw kind 4 jaar wordt mag het naar school.

De leerkracht van groep 1 of van de aanvangsgroep neemt ongeveer een maand van tevoren contact op met de ouders en maakt een afspraak voor een kennismakingsbezoek bij het kind thuis. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over eventueel proefdraaien.

Ouders van de kinderen die door verhuizing of overplaatsing bij ons op school komen, hebben vooraf een gesprek met de directeur. Natuurlijk kunnen zij ook van tevoren kennis maken met de nieuwe klasgenootjes en leerkracht. De school beslist uiteindelijk in welke groep een kind geplaatst wordt: de ontwikkeling van het kind op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied nemen wij mee in de overweging. Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen met behulp van methodetoetsen, leptoetsen, Kanvas, MQ-scan voor beweging en via "Onderbouwd" in de onderbouw. De leerkrachten houden de ouders op de hoogte van de ontwikkelingen en we bespreken de resultaten, ontwikkelingen, alsmede beslissingen van de school.

1.4.2 Zorgverbreding

Onder zorgverbreding verstaan we: de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor alle kinderen, speciaal die kinderen die specifieke pedagogische of didactische behoeften hebben. We willen alle kinderen maximale ontwikkelingskansen bieden.

De zorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider waarbij het hele team verantwoordelijk is voor gepaste zorg. Regelmatig vinden er leerlingbesprekingen plaats waarbij alle leerlingen worden besproken, hierbij wisselen directie, leerkrachten en IB-er ervaringen uit. Op school-, groeps- en individueel niveau worden analyses gemaakt. Indien nodig wordt een handelingsplan opgesteld. Ouders van het betreffende kind worden geïnformeerd over dit handelingsplan. Het komt voor, dat leerlingen bij één of meerdere vakken gedurende de basisschoolperiode een zodanige achterstand of voorsprong oplopen, dat een individuele leerlijn noodzakelijk is. Bij de keuze voor een individuele leerlijn is een advies van een orthopedagoog/psycholoog of afname van een psychologisch onderzoek gewenst. De organisatie van de Interne Begeleiding staat beschreven in het "zorgprofiel" (zie website). Andere deskundigen die bij de zorg betrokken kunnen worden zijn: schoolarts, kindercoach of trainer voor "rots en water", logopedist, fysiotherapeut en schoolmaatschappelijk werk. Dit laatste is vooral voor ouders die behoefte hebben aan opvoedingsondersteuning of gewoon buiten de school om eens hun hart willen luchten. Het schoolmaatschappelijk werk is laagdrempelig. De schoolmaatschappelijk werkster die verbonden is aan De Ark is te bereiken via tel. 0515-421313.

De gesprekken met haar zijn gratis en er kan hulp gevraagd worden op meerdere terreinen. Bijvoorbeeld wanneer er problemen zijn met de opvoeding of als u zich zorgen maakt over uw kind omdat het angstig is of met tegenzin naar school gaat. Maar ook praktische vragen als formulieren invullen, uitkering en dergelijke.

De Talentenklassen

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geven we les m.b.v. chromebooks en moderne methodes. Daarnaast leren de kinderen van de wereld om hen heen. Op woensdag hebben we talentenklassen. In deze talentenklassen komen verschillende vaardigheden aan bod: rekenen, taal, begrijpend lezen, burgerschapsvorming, techniek en creativiteit.

Plusgroep

Sommige kinderen hebben verrijking en verdieping van de leerstof nodig en leren op een meer onderzoekmatige manier. Er wordt projectmatig gewerkt. Op CBS De Ark werken we met een stichtingbrede plusgroep de GreidenGroepLeren (G.G.L.). De plusgroep komt samen in De Ark. De leerkracht (speciaal opgeleid voor HB) van deze groep begeleidt de kinderen via dropbox op verschillende momenten in de week. Ouders van leerlingen die hiervoor in aanmerking komen ontvangen bericht over de werkwijze van de plusgroep. U kunt informatie vragen bij onze interne begeleider.

Klusgroep

Er zijn kinderen die meer praktijklessen nodig hebben om tot leren te komen. Ook kunnen praktijkgerichte opdrachten de motivatie en het zelfvertrouwen versterken van de leerlingen. Op CBS De Ark werken we ook met een stichtingbrede klusgroep. In de klusgroep is aandacht voor de praktisch ingestelde leerlingen. Deze groep komt ook (net als de plusklas) samen op woensdag. De vakken taal, rekenen, techniek en burgerschap zijn een belangrijke leidraad tijdens de lessen. Leerstof wordt op een praktische manier op maat aangeboden aan leerlingen met een basisberoeps en kaderberoeps-uitstroomprofiel. U kunt informatie opvragen bij de intern begeleider.

Verwijsindex

Wanneer er sprake is van zorg omtrent de verzorging, opvoeding of veiligheid van een leerling, wordt een logboek bijgehouden of worden aantekeningen van incidenten en gebeurtenissen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De zorgen over de leerling worden besproken met de IB-er en vervolgens tijdens de leerlingbespreking binnen het team. De zorgen worden met ouders gedeeld en eventueel in een IZO-overleg besproken (schoolmaatschappelijk werk en sociaal verpleegkundige, ouders en I.B.). Er wordt in kaart gebracht wat de behoeften zijn van het kind. Bij aanhoudende zorg en geen structurele verbetering wordt aan ouders gemeld dat de school een signaal omtrent de leerling in de Verwijsindex plaatst. De Verwijsindex is een digitaal contactstelsel waar professionals in een vroeg stadium een signaal af kunnen geven. Signaleren is overigens alleen een vinkje zetten. Niemand kan aantekeningen maken in het systeem. Het doel ervan is dat als ook andere professionals aanhoudende zorg hebben, er contact kan zijn tussen de school en die andere professional(s) en er afstemming plaats kan vinden om de zorg zo gericht mogelijk vorm te kunnen geven. Uiteindelijk moet een gezin en zeker een kind zoveel mogelijk met maar 1 plan voor hulp te maken hebben.

Bij klachten kunnen ouders gebruik maken van de klachtenprocedure die ook in deze school-gids wordt uitgelegd.

Meer informatie is te vinden op: www.verwijsindexfryslan.nl.

1.4.3 Leerlingvolgsysteem.

In groep 1 en 2 gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van "Onderbouwd". Wij leggen steeds meer de focus op een manier van werken waarbij het kind *spelenderwijs* leert. De leerkracht kent de doelen waar het kind aan werkt en houdt de ontwikkeling in "onderbouwd" systematisch bij. De leerkrachten stimuleren de ontwikkeling onder meer door vanuit inleving en verbondenheid het spel te verdiepen en te verrijken. Wilt u weten hoe uw kind zich ontwikkelt, maak dan gerust een afspraak met de leerkracht van uw kind.

In de groepen 3 t/m 8 worden de vorderingen getoetst en bijgehouden door methode-gebonden toetsen. Daarnaast worden de kinderen gevolgd door het afnemen van methodeonafhankelijke toetsen op het gebied van lezen, studievoordigheid, begrijpend lezen, taal (spelling), rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens het overgangsproces van kleuter naar schoolkind kunnen we eventueel ook gebruik maken van Pedagogisch Didactisch Onderzoek. PDO kan tevens ingezet worden om later in de schoolloopbaan cognitieve kennis te meten. De meeste toetsen worden door de groepsleerkracht afgenomen. De interne begeleider bespreekt de uitslagen van de toetsen met de betrokken leerkrachten of in de leerlingenbespreking van de onder- of bovenbouw. Na een geconstateerd probleem wordt vervolgens een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd door de leerkracht. Hierover worden de ouders te allen tijde ingelicht. De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke. De interne begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van het geheel. Naast al deze inspanningen kan een extern onderzoek worden aangevraagd, ambulante hulp worden ingeroepen of een vorm van speciaal onderwijs worden geadviseerd.

Wanneer kinderen extra onderzoek krijgen van de interne begeleider of van een extern deskundige, worden de gegevens van het onderzoek opgeslagen in het leerlingendossier. Deze gegevens zijn voor de ouders toegankelijk. Voor iedere stap wordt toestemming van de ouders gevraagd. Aanmelding bij een andere school gebeurt altijd door de ouders. Het uitgangspunt is zoveel mogelijk kinderen in hun eigen sociale omgeving naar het reguliere onderwijs te laten gaan.

1.4.4 Passend Onderwijs

Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Het gaat om zowel lichte als zwaardere ondersteuning. Deze ondersteuning kan op allerlei zaken zijn: cognitief en/of lichamelijk. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Onze school maakt deel uit van het nieuwe Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland (contactpersoon Ludo Abbink, Fonteinland 11, 8913 CZ, Leeuwarden, telefoonnummer 06 11 58 27 93, e-mailadres labbink@swv-hetspectrum-309.nl)

Dit samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld, dat eens in de vier jaar wordt vastgesteld en jaarlijks bijgesteld. Het samenwerkingsverband ontvangt per leerling een vastgesteld bedrag. Samenwerkingsverbanden kunnen keuzes maken met betrekking tot de inzet van middelen. Het samenwerkingsverband is ervoor verantwoordelijk dat alle leerlingen in de regio een passend onderwijsaanbod krijgen. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland maakt samen met de scholen afspraken over:

- * de begeleiding die iedere reguliere school biedt;
- * welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- * hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- * wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- * hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben. Deze afspraken leggen ze vast in het ondersteuningsplan

In deze structuur zijn besturen en scholen verantwoordelijk voor de zorgplicht. De missie van ons samenwerkingsverband is: "Alle leerlingen gaan succesvol naar school".

De basisscholen zijn primair verantwoordelijk voor het leveren van Passend Onderwijs aan iedere leerling die bij de school wordt aangemeld (zorgplicht). Daarvoor ontvangt het bevoegd gezag het budget Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Wanneer (het vermoeden bestaat dat) een leerling meer zorg nodig heeft dan de school kan bieden, wordt De Greidengroep Zorg en Advies ("zorgteam GZA") ingeschakeld. Dit team bestaat uit deskundigen en adviseert of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning op de

basisschool. Deze extra ondersteuning binnen de basisschool kan tijdelijk en/of aanvullend worden aangeboden in de vorm van een arrangement.

Het stichtingsbestuur beslist (op indicatie van De Greidengroep Zorg en Advies) welke extra ondersteuning wordt toegekend en/of zorgt voor passende plaatsing van de leerling op een van de scholen van het samenwerkingsverband. Elke basisschool levert in ieder geval de basisondersteuning. Naast de basisondersteuning geeft een school in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) aan welke ondersteuningsmogelijkheden en expertises de school nog meer heeft. Op stichtingsniveau kan hier gebruik van worden gemaakt.

Het schoolondersteuningsprofiel geeft aan welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar (zorg)leerlingen kan bieden, waar de school intern grenzen ervaart en met welke externe zorg de school deze grenzen beslecht. Daarbij maakt de school onderscheid tussen basiszorg, breedtezorg en dieptezorg.

Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt of naar het speciaal onderwijs gaat, wordt deze extra ondersteuning vastgelegd in het ontwikkelingsperspectief voor de leerling. De school bespreekt dit met de ouders. Wanneer het profiel van de basisschool niet toereikend is om bepaalde hulp te bieden, kan worden besloten dat:

1. De leerling geplaatst wordt op een andere school voor basisonderwijs.
2. De leerling aangemeld wordt bij de commissie voor toelaatbaarheid tot het SBO in overleg met de ouders kan besloten worden om welke SBO school het gaat.
3. In bijzondere gevallen wordt de leerling rechtstreeks aangemeld bij de Commissie van Advies voor cluster 3 en 4.

Cluster 1: blinde, slechtziende kinderen;

Cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraaktaal moeilijkheden.

Cluster 3: gehandicapte en langdurig zieke kinderen;

Cluster 4: kinderen met stoornissen en gedragsproblemen

1.4.5 Onderwijs aan zieke kinderen.

Als ouder mag je van de leerkrachten vragen dat zij zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan de school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen bij de coördinator voor zieke leerlingen van een onderwijsbegeleidingsdienst. Dit gebeurt alleen als een kind langdurig ziek thuis is of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (bijvoorbeeld het UMCG) heeft een eigen speciale educatieve voorziening. Consulents van de onderwijsbegeleidingsdienst hebben contact met de school van het zieke kind (de thuischool) en geven informatie aan de leerkrachten over de consequenties die ziektes kunnen hebben voor de vorderingen op school en over de omgang met een zieke leerling in de klas en op school.

Zij voeren wanneer dit nodig is gesprekken met de klasgenoten of adviseren over de middelen die gebruikt kunnen worden om toch het onderwijsprogramma uit te kunnen voeren. Als een ziekenhuisopname erg lang gaat duren, is het soms mogelijk, om via de computer online lessen te volgen in de klas. Regelmatig komt het voor dat de consultant, na goed overleg met de leerkracht en interne begeleider op school, een deel van het onderwijsprogramma van school overneemt. Dit kan thuisonderwijs of onderwijs in het ziekenhuis zijn.

1.4.6 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Ouders van groep 8 krijgen in het begin van het schooljaar informatie over de procedure van de schoolkeuze. Een aantal kinderen maakt nog een toets (in overleg met de ouders), waaruit blijkt of kinderen in aanmerking komen voor extra ondersteuning in het vervolgonderwijs. De toetsuitslagen worden door de school met de ouders en het kind besproken.

Gebruikmakend van de gegevens van school (Cito en IEP toetsen) wordt met de ouders en het kind besproken hoe men samen tot een gefundeerde keuze van het voortgezet onderwijs komt.

Het LOVS (leerlingvolgsysteem) van de groepen 6, 7 en 8 bepaalt met name de plaatsing op het V.O. Op de De Ark hanteren we de Friese plaatsingswijzer. Zie: www.plaatsingswijzer.nl.

In het najaar en voorjaar kunnen ouders en kinderen open dagen bezoeken van scholen voor voortgezet onderwijs o.a. het Marne College, RSG, Aeres, en het Bogerman. De leerkracht groep 8 geeft haar visie op de keuze van het voortgezet onderwijs met het gehele team en krijgt daarbij feedback. Daarna overlegt zij de visie met de ouders. Het aanmeldingsformulier voor het V.O. wordt digitaal ingevuld door ouders. Na het invullen van dit formulier wordt dit online verzonden naar de school van keuze. De school zorgt voor verdere overdracht van het dossier naar het V.O. Het V.O. advies van de basisschool is bindend.

De Ark evalueert jaarlijks met het voortgezet onderwijs of het schooladvies kloppend is geweest. De afgelopen jaren kunnen we concluderen dat de adviezen reëel en adequaat waren. In februari 2024 wordt bij de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets (Iep-toet) afgenomen, deze is niet bepalend voor het advies.

1.4.7 Anti-pestprotocol



Doel van het anti-pestprotocol is het pestgedrag bij kinderen aanpakken. Hiermee bevorderen we het geluk, motivatie, veiligheid, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen. In ons anti-pestprotocol is tevens een onderdeel "cyberpesten" opgenomen (zie website). Onze anti-pestcoördinator is juf Greet Stulp.

Op CBS De Ark werken we volgens de principes van de Kanjertraining. Ook zijn alle leerkrachten geschoold en aanspreekpunt als u zorgen hebt omtrent pestgedrag in de groep. Bij pesten wordt op De Ark altijd actie ondernomen en wordt het pestgedrag breed aangepakt. Onderzoek heeft aangetoond dat protocollen alleen werken als er een bredere groep bij betrokken wordt. We denken daarbij oplossingsgericht. Zie verder: veiligheidsbeleid van De Ark op www.arkmakkum.nl/veiligheidsbeleid.

Van de ouders, kinderen en leerkrachten verwachten wij verantwoordelijk en respectvol gedrag. Daar spreken wij elkaar op aan. Ouders en leerkrachten werken samen. In een gesprek zoeken we op grond van vertrouwen samen naar oplossingen die het beste zijn voor het kind. Op school ligt het beleidsstuk van het bestuur hoe- in onoplosbare situaties - te handelen bij schorsing en verwijdering ter inzage . Dit protocol wordt alleen in het uiterste geval toegepast.



Jij mag er zijn!

1.4.8 Veiligheids- en beveiligingsbeleid

Het doel van het Veiligheidsplan is om de dreigingen te minimaliseren die de schooldoelstellingen nadelig beïnvloeden. Dit doel wordt bereikt door alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Ook krijgt hierbij internet en social media aandacht. Daar waar zich incidenten voordoen, worden adequate maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen of te beperken.

Het volgende citaat uit de visie van Stichting CBO De Greiden, zoals deze is verwoord in het strategisch beleidsplan, geeft aan waar we naar toe willen werken.

Vanuit haar christelijke opdracht bereidt de Stichting de leerlingen, samen met de ouders, voor op een pluriforme maatschappij. De scholen van CBO De Greiden bieden een veilige, uitdagende, gestructureerde en sfeervolle leeromgeving.

Deze basis biedt leerlingen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Leerlingen leren om te gaan met onderlinge verschillen en iedere leerling wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste leerresultaat te behalen. Leerlingen leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen voor zich zelf en hun omgeving. Naast deze sociale aspecten staat de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen centraal. Met de beste leermethodes en gemotiveerde leraren worden leerlingen gestimuleerd een optimaal leerresultaat te behalen. Zelfstandig werken heeft een prominente plaats in ieders lesprogramma.

Kernbegrippen in deze visie zijn relatie, autonomie en competentie.

Deze doelstelling heeft gevolgen voor de hele inrichting en organisatie van het onderwijsproces en is daarmee bepalend voor de beleving van de leerling en leerkracht. Het veiligheidsgevoel stoelt immers grotendeels op de beleving van elke geleding.

Het veiligheidsplan richt zich op de volgende gebieden:

- . Sociale veiligheid (veilige omgeving voor leerlingen en veilige omgeving voor personeel)*
- . Fysieke veiligheid (veiligheid van gebouw en schoolmiddelen)*
- . Informatiebeveiliging (bescherming van gegevens omtrent leerlingen, personeel en de school)*
Hiervoor hebben we in 2018 een expert aangesteld die de scholen ondersteunt om aan de eisen te voldoen.
- . Continuïteit (bescherming van de operationele schoolfunctie als gevolg van een calamiteit)*
Voor het opstellen van het veiligheidsplan zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:
 - . doelstellingen van de stichting;*
 - . voldoen aan wet- en regelgeving*

Heeft u vragen over het veiligheidsbeleid en/of het veiligheidsprotocol? Wij gaan graag met u in gesprek.

1.4.9 (anti) Rookbeleid

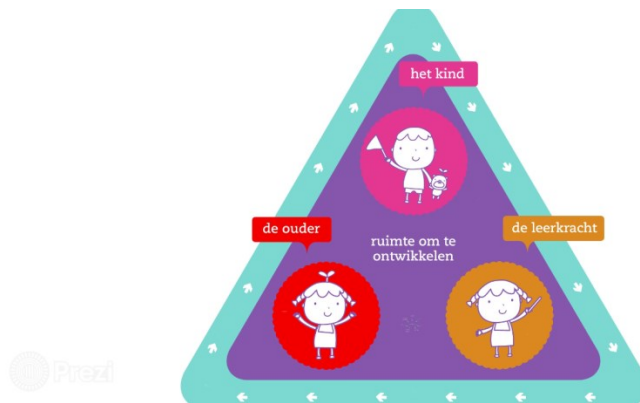
Het beleid van CBO De Greiden met betrekking tot het roken in en om de school luidt als volgt: Het roken in en rondom de scholen (schoolplein) van de stichting is te allen tijden verboden.

1.5. DE ONTWIKKELING IN DE SCHOOL.



Terugblik: (2022-2023):

- Samen met de ouders werkten we aan de ontwikkeling van alle kinderen.



- De Ark werkte in een doorgaande lijn aan een veilig klimaat vanuit de principes van de Kanjertraining. Het voltallige leerkrachtenteam is daarvoor gekwalificeerd. In september hielden we een scrum over de kanjerafspraken en over de ondersteuningsbehoefte van diverse kinderen o.a. ASS.
- De woorden veiligheid, vertrouwen, verbinding en verantwoordelijkheid stonden centraal. We zetten kinder-coaching indien nodig. Deze begeleiding werd vanuit de stichting De Greiden aangeboden.
- De kleuren in het interieur en van de leerpleinen in de Ark zijn vernieuwd: rustgevend, modern. Kindvriendelijke en multifunctionele meubels dagen uit tot structuur, rust en netheid.
- Het plein rondom de school kreeg een up-date en er zijn volop uitdagende speel- en bewegingsmogelijkheden.
- De open dag was een groot succes: we konden laten zien dat we meer doen dan alleen rekenen en taal.
- Het kerstfeest werd in de groepen met één ouder per leerling erbij gevierd.
- Het paasfeest werd in de groepen gevierd.
- De Talentendag vierden we met een expositie van alle groepen in de school met het onderwerp “de droomschool”. Het team had via de inspiratie-studie-dag zelf inspiratie opgedaan voor de talent-ontwikkeling (aan de hand van Luc Dewulf: talentontwikkeling)

- De talentenklassen (de plus- en de klus- klas, de cultuurklas en doe-klas) waren opnieuw een groot succes.
- We verwerkten de cito-scores en methode-scores in Parnassys met een dult-koppeling.
- “Groen Doen” staat ieder jaar centraal. We doen excursies en bewerken daarnaast in groep 6 de dorpstuin, zo leren we respect te hebben voor de natuur. De groente-bloemenbakken naast de school zijn ook in gebruik. Dit werd gecoördineerd door juf Harmke.
- **Groep 6 werkt in de dorpstuin.**



- De himmeldei maakte ons weer bewust van de hoeveelheid rommel die we als mensen maken. De kinderen deden enorm hun best Makkum weer mooi schoon te maken.
- We deden weer mee aan het Europees fruitproject.
- De koningsdag werd op eigen school gevierd, met sportief plezier en veel ‘oranje’. Er waren veel spelmogelijkheden op het vernieuwde plein.
- Ook volgden we workshops van het Athletic Skills Model (ASM) De kinderen krijgen nu goede gymlessen waar verschillende vormen van beweging de motorische ontwikkeling stimuleren.
- Vanuit subsidie van bewegingsimpuls konden we veel materialen voor spelend (motorische) ontwikkelen aanschaffen. Dit voor op het plein, de sporthal en in het speellokaal.
- De kleuterjuffen en juf Selma verdiepten zich in BodyMap. Dit is de samenhang tussen motoriek en brein ontwikkeling.
- De nieuwe moderne rekenmethode: Wereld in Getallen, bevalt heel goed. Rekenen kreeg verdieping d.m.v. aandacht voor instructie en betrekken (eigenaarschap) van leerlingen (b.v. wisbordjes).
- De grote rekendag is verplaatst naar de buitenleer-dag (ivm de talentendag).
- We geven Fries en Engelse lessen (zie rooster) Nederlands is de voertaal.
“Join in”. Deze bevalt heel goed.
“spoar 8” (Fries) bevalt ook goed.
- Muziek staat op het rooster en dat is te horen in de school! Met een moderne, digitale muziekmethode geven alle leerkrachten weer muziek in de groep. We hebben nu een vrijrijdbare muziekkast met muziekinstrumenten.
- De cultuurklas gaf ook hoogstaande drama voorstellingen aan de andere groepen.
- Bij de kleuters werken we met “Onderbouwd”. Dit is een methode bestaande uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen handelend, ervaringsgericht kunnen leren. Er wordt spelenderwijs gewerkt aan de leerdoelen. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen

manier kennis vergaren die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen speelt een belangrijke rol in onze kleutergroepen. Een goed doordacht leeraanbod zorgt voor de nodige prikkels, die een belangrijke voorwaarde vormen voor leren. Daarnaast is er ook volop aandacht voor vrij spel. Bij vrij spel gaat het er om dat kinderen een eigen plan trekken bij materiaal dat ze tegenkomen. Dit is essentieel bij het ontwikkelen van fantasie en creativiteit, maar ook voor het ontwikkelen van probleemoplossend vermogen van kinderen. En dat hebben ze later in hun leven allemaal nodig. Bij groep 3 staan ook de doelen centraal in plaats van de methode. Er is regelmatig overleg tussen de leerkracht van groep 1, 2 en groep 3 om een soepele overgang te realiseren.

- Tijdens de evaluatie van de registratie in onze zorgstructuur hebben we besloten dat we middels de weektaak meer naar een werkdocument gaan werken, waarbij er praktischer geregistreerd kan worden. Dit proces vindt doorgang in 2023-2024.
- Het werken met Prowise GO gaat goed. Dit is een moderne online leeromgeving met unieke mogelijkheden:
 - Het klaarzetten van een startpagina met veel gebruikte links in een overzichtelijk dashboard voor zowel jezelf als voor de groepen die je les geeft.
 - Een klassenmanagementsysteem waardoor een leerkracht kan zien wat leerlingen op devices doen, maar dit ook kan managen door bijvoorbeeld een bepaalde link te starten of een scherm te pauzeren.
 - Toegang tot de adaptieve leerprogramma's van Oefenweb en tot Prowise Presenter voor alle leerlingen.
 - Een koppeling met Basispoort, waardoor gebruikers en licenties van webapplicaties automatisch gekoppeld en up-to-date zijn.
- Behaalde ambities:
 - Rustige en gestructureerde leerpleinen. Opnieuw gestyled en vormgegeven.
 - Een functioneel (buiten) plein is ontwikkeld met meer uitdaging voor beweging (ASM)
 - Beter gefundeerd bewegingsonderwijs vorm geven via ASM (workshop ASM en twee leerkrachten volgen de instructeursopleiding)
 - Aandacht voor talentontwikkeling: we volgden een studie-inspiratiedag olv KEK (met aandacht voor talentgericht onderwijs door Luc Dewulf)
 - Met rekenen richtten we ons op rekengesprekken (SCRUM)
 - Feedback, feedup en feedforward werd geoefend om het eigenaarschap te vergroten (SCRUM)
 - Aandacht voor geschreven teksten (SCRUM) . We volgden tevens een workshop door Suzanne van Norden, auteur van het boek 'Iedereen kan leren schrijven'. Zij leerde ons over de taalronde. Dit is een hele mooie manier om alle kinderen het schrijven van teksten te leren.
 - Aandacht voor buitenonderwijs. (ASM)
 - Meer aandacht voor de tuintjes en de natuur.

Vooruitblik (ambities) 2023-2024

- We geven de bestuurlijke fusie inhoud.

- We streven er naar een opleidingsschool voor de PABO te worden. Zo gaan we in de Ark de stagiaires van de PABO beter opleiden en hopen op deze manier fijne nieuwe collega's te ontmoeten.
- We stappen over op de IEP-toetsing.
- Voortzetten ASM in bewegingsonderwijs o.l.v. twee opgeleide collega's. (Selma en Tanja)
- Voortzetten Bodymap o.l.v. kleuterleidsters en Selma
- Aandacht buitenonderwijs (ASM)
- Gebouw: zonnepanelen, schilderen speellokaal
- Teamontwikkeling: eigenaarschap van de kinderen bevorderen olv Cedin.
- SCRUM:
 - Didactiek: passende instructie
 - Rekenen (Ans): automatiseren Rekening
 - Taal (Uilkje): begrijpend lezen
 - Talentonderwijs (Gerben): Luc Dewulf: Ik, wij, de wereld
 - Differentiatie in de zorgzuil en weektaak

1.6 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.

VMBO 1 praktijkonderwijs

VMBO 2 leerweg ondersteunend onderwijs in kleinere groepen (B.B. en B.B.-L.W.O.O.)

VMBO 3 kader beroeps gericht onderwijs

VMBO 4 gemengd theoretisch onderwijs te vergelijken met mavo

HAVO hoger algemeen vormend onderwijs

VWO voorbereidend wetenschappelijk onderwijs met atheneum en gymnasium

Jaar	Aantal kinderen	Praktijkonderwijs	BB, BB 2 LWO	VMBO 3 (BK)	VMBO 4 (GT)	HAVO (T)	VWO/HAVO	VWO	VWO-tweetalig / gymnasium (2022)
2018	27	0	3	5	5	9	1	3	1
2019	22	0	1	4	5	5	3	1	3
2020	16	0	2	3	2	5	0	3	1
2021	30	0	2	2	10	0	6	9	1
2022	23	0	0	6	8	5	0	4	0
2023	22	0	1	4	8	0	6	2	2

Wij zien onderwijs breder dan alleen de toetsgegevens.

2. ORGANISATIE.

2.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.

Wij werken over het algemeen met jaargroepen, waar kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten. Door verschillen tussen kinderen kunnen de niveaus wel uiteenlopen in de groepen. Daarom werken we onderling vaak samen. Door afspraken met de leerkrachten kan het zijn dat tijdens het zelfstandig werken of tijdens een instructie er ook wel eens een andere leerkracht (dan de eigen leerkracht) de leerling instructie geeft of ondersteunt. Als we hiervoor kiezen is dat altijd in dienst van de ontwikkeling van het kind.

De groepen 1- 4 noemen wij de onderbouw en de groepen 5 - 8 noemen wij de bovenbouw.

Groep 1 4/5 jarigen	Groep 5 8/9 jarigen
Groep 2 5/6 jarigen	Groep 6 9/10 jarigen
Groep 3 6/7 jarigen	Groep 7 10/11 jarigen
Groep 4 7/8 jarigen	Groep 8 11/12 jarigen

De school plaatst een kind in een groep. Wanneer ouders en school het niet eens zijn over de plaatsing van een kind in een groep beslist de school in welke groep uw kind geplaatst wordt. Onderwijskundige argumenten zijn doorslaggevend als zijnde de verantwoordelijkheid van de school.



2.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM.



- Directeur: is eindverantwoordelijk voor alles wat in school gebeurt.
- Waarnemend directeur: neemt indien nodig de taak van de directeur waar.
- Interne begeleider: organiseert en coördineert de speciale zorg voor kinderen.
- Leraren: zijn eerst verantwoordelijke voor het onderwijs in de groep en steunen elkaar.
- Onderwijs- assistenten (leerkracht-ondersteuner) zijn in verschillende groepen werkzaam. Zij begeleiden leerlingen, ondersteunen de leerkrachten en hebben een uitvoerende taak.
- De conciërge: heeft huishoudelijke taken en telefoondienst
- Schoolschoonmakers : zij houden de school hygiënisch en schoon.

De leraren hebben allen een bepaalde expertise waarin ze een voortrekkers rol hebben. We hebben een taal-coördinator, een reken-coördinator, twee specialisten jonge kind en een cultuur-coördinator, een autisme-specialist, ASM specialisten, Bodymap specialisten. De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de zorg en algemene interne begeleiding.

- Namen van het personeel vindt u verderop in deze schoolgids. Adressen en telefoonnummers van leerkrachten en directie ontvangt u aan het begin van het schooljaar rechtstreeks vanuit De Ark. Om privacy redenen staan deze niet in deze schoolgids vermeld.

2.3 verder uitwerking:

WAT LEREN DE KINDEREN OP SCHOOL.

Met de kleuters wordt spelenderwijs gewerkt aan het ontwikkelen van vaardigheden en kennis in diverse leer- en vormingsgebieden, zoals:

- concentratie en werkhouding
- expressie
- godsdienstonderwijs
- muzikale vorming
- sociale redzaamheid en gedrag
- taalontwikkeling
- voorbereidend rekenen en ruimtelijke oriëntatie
- wereldoriëntatie
- zintuiglijke en motorische ontwikkeling

Op basis van aansluitende thema's worden allerlei werkvormen ontwikkeld waarbinnen bovenstaande ontwikkelgebieden geïntegreerd worden aangeboden.

Voor alle groepen geldt dat we werken aan een zo hoog mogelijke opbrengst. We sluiten zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. We leren via abstracte lijnen (chromebooks), moderne methodes en van de wereld om ons heen.

Het blijft niet bij kennis alleen. Er is ook tijd voor feesten, vieringen, veel verschillende sportactiviteiten en excursies.



We plannen verschillende lessen in de vorm van gastlessen (o.a. Wetsus) en excursies (bouwen aan de bouw, de bakker). Via "Groen Doen" melden we ons aan voor diverse activiteiten zoals bezoek aan de Noordwaard (Fryske Gea) of lammetjes op de boerderij. We vinden de betekenisvolle omgeving van de excursies van groot belang voor onze kinderen.



Verjaardagen van de kinderen krijgen aandacht en zij mogen bij 'de burens' op visite om hen in de feestvreugde te laten meedelen. Laat uw kind graag een eenvoudige, liefst gezonde traktatie

meenemen. Sinterklaas komt in de onderbouw op bezoek. De bovenbouw viert dit feest in de eigen groep.

Burgerschapsvorming vindt met name plaats middels het leren discussiëren en debateren.

Voor verdere inhoud zie beleidsstuk Burgerschapsvorming 2023. Zorg voor elkaar begint al in groep 1. Maar ook het leggen van een krans bij de dodenherdenking op 4 mei is een traditie die wij in ere houden. De kinderen leren op De Ark de grondbeginselen van de democratie. Via de dagelijkse gesprekken aan de hand van "Trefwoord" leren we onze verantwoordelijkheid te nemen. Wij respecteren diversiteit op het gebied van godsdienst, seksuele geaardheid en huidskleur. We leren de kinderen dat er verschillende meningen mogelijk zijn.



Met bijvoorbeeld de himmeldeï uiten we onze zorg voor de omgeving. Ook kunnen respect en gelijkwaardigheid en democratische beginselen spontaan tijdens een gesprek besproken worden.

2.4 LEERDOELEN EN ONTWIKKELINGSGBIEDEN.

2.4.1 Godsdienstige vorming.

Godsdienstige vorming neemt binnen het schoolgebeuren een centrale en unieke plaats in. We vormen een leefgemeenschap met acceptatie en respect voor elkaar. We gaan uit van de bijbel als basis waarbij liefde de kern is. We vieren Kerst en Pasen uitgebreid en vertellen de bijbehorende verhalen. Wij maken gebruik van de methode "Trefwoord" uitgegeven door SGO. Naast het vertellen van verhalen (spiegelverhalen) worden liedjes uit Trefwoord gezongen.

2.4.2 Nederlandse Taal.

Taal is een instrument, dat de kinderen voortdurend in alle dagelijkse situaties nodig hebben om te communiceren. Taalonderwijs heeft tot doel de taalontwikkeling van de kinderen te bevorderen binnen de mogelijkheden waarover zij beschikken.

In de groepen 1 en 2 (3) worden veel gevarieerde situaties gecreëerd waarin de taalontwikkeling centraal staat. Spreken en luisteren zijn onderdelen van die taalontwikkeling. In de onderbouw gebruiken we de doelgerichte methode "onderbouwd". In groep 3 wordt gewerkt met de methode "Veilig leren lezen". De schriftelijke taal omvat verder o.a. spellen en stellen. Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode "Staal". Dit schooljaar besteden we veel aandacht aan de geschreven taal en begrijpend lezen.



2.4.3 Lezen.

Het is belangrijk, dat kinderen in staat zijn geschreven teksten te kunnen lezen en te begrijpen. Ouders helpen in de onderbouw mee met het inoefenen van lezen. De kinderen leren van elkaar, brengen we

o.a. in praktijk door het maatje-lezen. Dat betekent dat kinderen uit een hogere groep lezen met een kind uit een lagere groep. Overal in de school vind je leeshoeken.

Het leesonderwijs bestaat uit:

Vorbereidend leesonderwijs

In de groepen 1 en 2 vinden veel activiteiten plaats, die bedoeld zijn als voorbereiding op het leesonderwijs (fonemisch bewustzijn). Daarbij heeft begrijpend luisteren een belangrijk plek als voorbereiding op begrijpend lezen in hogere groepen.

Aanvankelijk leesonderwijs

In groep 3 wordt een begin gemaakt met technisch lezen (VLL). Er zijn kinderen die al in groep 1 of 2 met spelonderwijs lezen zijn begonnen.

Voortgezet leesonderwijs

In groep 4 wordt het technisch lezen voortgezet. In de groepen 4 t/m 7 gebruiken we de methode voortgezet technisch lezen "Estafette Nieuw".

Voor begrijpend lezen gebruiken we vanaf groep 5 "Nieuwsbegrip", Blitz en eigen teksten. Daarvoor stimuleren we de leesmotivatie en besteden we aandacht aan woordenschat.

De groepen 4 tot en met 8 brengen maandelijks een bezoek aan de bibliotheek. We doen mee aan leesbevorderingsactiviteiten (kinderboekenweek, voorleeswedstrijden, Nederlandse kinderjury), verschillende leeswerkvormen en afwisselende activiteiten. De leeshoeken in De Ark stimuleren het lezen.

2.4.4 Friese taal.

Voor jonge kinderen is het van groot belang, dat ze opgevangen worden in hun moedertaal. We leren de kinderen doelbewust omgaan met de eigen taal. Het accent ligt voornamelijk op verstaan, lezen en spreken. Het schrijven krijgt aandacht in de bovenbouw. We maken gebruik van programma's via Omrop Fryslân (radio en televisie), Spoor 8. Voor kinderen die het Nederlands of een andere taal als moedertaal hebben, wordt het Fries als tweede of derde taal aangeleerd en gebruikt. De lessen worden hierbij *adaptief* gegeven.

2.4.5 Engels.

We brengen kinderen vanaf groep 1 spelonderwijs in contact met de Engelse taal, omdat Engels een grote rol speelt in onze leefomgeving en wereldwijd. In groep 6, 7 en 8 werken we aan het verstaan, lezen, spreken (en in mindere mate schrijven) in het Engels. Voor dit vakgebied gebruiken we de methode "Join in" en diverse andere coöperatieve activiteiten die aansluiten bij de andere vakken.

2.4.6 Schrijven.

Doel van het schrijfonderwijs is de kinderen een eenvoudig, duidelijk leesbaar en vlot geschreven handschrift mee te geven.

We maken gebruik van de methode "Pennenstreken". Het schrijfonderwijs wordt verdeeld in:

- * ontwikkelen van de motoriek
- * voorbereidend schrijven
- * aanvankelijk schrijven
- * voortgezet schrijven

Het schrijfonderwijs wordt geïntegreerd bij alle vakgebieden

De schrijfletters



We leren het koordschrift tot en met groep 6. Dit om snel en duidelijk te leren schrijven. Soms zijn er redenen waardoor we van het koordschrift afwijken in overleg met de intern begeleider. Vanaf groep 6 ontwikkelen kinderen hun eigen handschrift en letten we er met name op dat het redelijk snel gaat, duidelijk is en eenduidig is (geen hoofletters in de woorden enz.) In de loop van groep 4 gaan de kinderen met de vulpen of rollerpen schrijven. Elk kind krijgt hooguit twee keer een vulpen of rollerpen op De Ark. Wanneer de vulpen of rollerpen kapot is, vragen we van de ouders een bijdrage van € 5,00 om een nieuwe vulpen of rollerpen aan te schaffen.

2.4.7 Rekenen

Het toepassen van het geleerde in de dagelijkse praktijk is hoofddoel van het rekenonderwijs. Met behulp van de rekencoördinator richten we een realistische meet-rekenhoek in. Dit is van belang om kinderen te laten ervaren wat rekenen is voordat de stappen naar de abstractie worden gemaakt. Dit schooljaar gebruiken we een nieuwe (ook digitale) methode: We gebruiken de nieuwe reken/wiskundemethode "De Wereld in Getallen" voor de groepen 3 tot en met 8. Tevens maken we gebruik van "Met sprongen vooruit" en Rekenuin (chromebooks) en rekenmuurtjes.

De nieuwe methode heeft de nieuwste inzichten van rekenen geborgd. Ook de instructie stemmen we hierop af. We creëren regelmatig een betekenisvolle omgeving zodat het kind ook ervaart wat rekenen werkelijk inhoudt. We gebruiken levelwerk voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

In de groepen 1 en 2 staat dagelijks 30 minuten per dag ingeroosterd voor gecijferdheid, waarvan in ieder geval 15 minuten voor getallen en begrippen.

2.4.8 Wereld oriëntatie. (Methode Zaken van Zwijsen)



In de Ark gaan we veel op excursie om van de werkelijke wereld te leren. Aangezien veel van onze kinderen graag aanpakken en beleven in plaats van stilzitten en luisteren, vinden we dat deze vorm van leren bij onze kinderen past. We werken met een moderne geïntegreerde methode Zaken van Zwijsen. We hebben de ambitie eens per jaar schoolbreed een gezamenlijk thema uit te diepen. De volgende vakken zijn geïntegreerd in de Zaken van Zwijsen.

2.4.9 Aardrijkskunde en geschiedenis (wereldzaken/tijdzaken van Zwijsen)

Hiermee brengen we de kinderen in contact met de geschiedenis die zich binnen en buiten onze landsgrenzen heeft afgespeeld en met geschiedenis die nu nog direct om ons heen zichtbaar en merkbaar is. De kinderen maken ook werkstukken en presentaties, waar geschiedkundige aardrijkskundige onderwerpen een rol spelen. De kinderen leren omgaan met kaarten, grafieken, e.d. en ze leren diverse aardrijkskundige begrippen. Ook hier speelt het maken van de eigen werkstukken van de kinderen een grote rol. De computer wordt vaak gebruikt bij de lessen. We gebruiken deze methode in de groepen 5 tot en met 8. Het is onze ambitie om steeds meer thematisch te gaan werken.

2.4.10 Natuur (zaken van Zwijsen)

We hebben aandacht voor buiten-leren. We wekken bij de kinderen belangstelling voor de natuur...In de lessen wordt gebruik gemaakt van biologiebakken van "Groen Doen" uit Oudemirdum en van projecten die door onze eigen leerkrachten zijn ontwikkeld. De kinderen zijn dan in groepjes bezig en voeren diverse proefjes uit. Kortom, zij zijn zelf actief. We gebruiken Zaken van Zwijsen. Groep 6 werkt in de dorpstuin en alle groepen hebben een eigen plantenbak aan de zijkant van de school. In de lagere leerjaren wordt veel materiaal gebruikt dat bij televisielessen hoort.



Bij de boer

2.4.11 Verkeer.

Het is belangrijk dat de kinderen leren zich goed te gedragen in het steeds drukker wordende verkeer. Kinderen van de basisschoolleeftijd zijn voetganger of fietser. Met behulp van lesmaterialen van VVN (Veilig Verkeer Nederland), de Verkeerskrant (gr. 3 t/m 8) leren we de kinderen kennis, inzicht en

vaardigheden aan, waardoor zij op een verantwoorde wijze kunnen deelnemen aan het verkeer. In groep 8 leggen de kinderen de theoretisch en praktisch verkeersexamen af.



2.4.12 Geestelijke Stromingen.

Ons land is een multiculturele samenleving. Om meer begrip te ontwikkelen is het belangrijk dat de kinderen ook met andere religies kennismaken. We gebruiken hierbij de lesmethode “Trefwoord”.

2.4.13 Bewegingsonderwijs.

Door ons onderwijs leren we de kinderen dat bewegen plezierig en gezond is. We volgen de principes van ASM (Athletic Skills Model) om vanuit meerdere invalshoeken bewegen aan te bieden. We doen veel aan sport op de Ark. We streven ieder jaar vanuit subsidies een vakleerkracht aan te stellen. Daarnaast zijn alle leerkrachten opgeleid om goede lessen te kunnen geven. Er worden van allerlei sporten clinics gegeven door de plaatselijke sportverenigingen, waardoor het kind met allerlei sporten kennis kan maken. Ook in het naschoolse aanbod vindt verbinding plaats tussen sportverenigingen en de school.

De kinderen leren o.a. bij een spel-les samenwerken en samenspelen en wat verliezen en winnen betekent. Ook wordt wellicht hun belangstelling gewekt voor het beoefenen van een sport. In de groepen 1 en 2 vindt het bewegingsonderwijs plaats in het speellokaal en op het schoolplein. De principes en ideeën van Body-map zorgen ervoor dat er bewust en zorgvuldig aan ontwikkeling wordt gedaan. Plezier en samenzijn staat centraal bij het sporten.



De andere groepen (3 t/m 8) maken op vrijdag gebruik van de Makkumer sporthal (Maggenheim) of, indien het weer dit toelaat, de sportvelden van de lokale voetbalclub. Gymschoenen, waarvan de zolen niet afgeven, zijn verplicht vanaf groep 3.

2.4.14 Creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid, muziek, drama).

Onze cultuur-begeleider is de inspirator. Bij deze vakken speelt de verbeelding, de fantasie een belangrijke rol. Het belangrijkste is hier niet altijd het eindproduct, maar ook het plezier van het maken, het doen, het beleven, ontdekken.

De groepen 5 tot en met 8 combineren de crea-activiteiten, waar ook het vak techniek geïntegreerd wordt aangeboden.

We maken daarnaast gebruik van een moderne digitale muziekmethode die de leerkracht ondersteunt. Ons doel is kinderen enthousiast te maken voor muziek. We willen de kinderen wezenlijke muziekervaringen mee geven gedurende de periode dat ze op de basisschool zitten. We geven in de omgeving van de Ark presentaties bijvoorbeeld tijdens ons kerstfeest, op onze talentendag en bij onze musical. We werken soms samen met de drumband en de muziekvereniging en Makkum-Art en andere lokale verenigingen.

2.4.15 Techniek

Techniek speelt een belangrijke rol in ons leven: in zowel alledaagse als in bijzondere situaties komen we techniek tegen. In ons onderwijs bieden we technische opdrachten meestal geïntegreerd aan. We hebben themadagen waar techniek centraal staat, al of niet gecombineerd met andere vakken.



2.4.1 Chromebooks in de les

In groep 1 en 2 werken we met educatieve computerprogramma's op kleuterniveau. Vanaf groep 3 kunnen kinderen oefenen met taal- en rekenopgaven. Veilig leren lezen op hun chromebook. Onze school heeft een computernetwerk. De chromebooks spelen een structurele, actieve rol binnen ons onderwijs. We streven we altijd naar balans in het aanbod: chromebooks versus handelend en onderzoekend leren.

In de lokalen hangt een digitaal schoolbord of touchscreen. Met een laptop erbij wordt in elk lokaal dagelijks gebruik gemaakt van de mogelijkheden van internet, digitale software, enz. We werken vanaf groep 3 t/m 8 met chromebooks. Tevens kunnen de kinderen thuis inloggen op diverse programma's.



2.4.17 Actief burgerschap (zie beleidsplan burgerschapsvorming)

In onze school draait alles om de leerlingen, om de kwaliteit van het leven op school en de vorming van een hecht fundament voor hun latere sociale en maatschappelijke leven.

- In onze school werken we aan de brede vorming van kinderen, we vinden de sociale competenties en kennis van democratische normen en waarden belangrijk. In onze school zorgen we voor een schoolklimaat waar opvoeding en onderwijs samengaan.

- In onze school stellen we respect en vertrouwen in elkaar centraal en werken we aan het vergroten van de veiligheid. Wij geloven in de voorwaarde van veilig voelen om tot (zelf) vertrouwen te komen, om te kunnen verbinden met anderen om zo de eigen verantwoordelijkheid te nemen.

Een veilige omgeving betekent ook dat we aandacht hebben voor social media. We bespreken de 'gevaren' en stellen grenzen aan het gebruik op school. Mobiele telefoons worden aan het begin van de dag ingeleverd en aan het eind van de dag gaan ze weer mee met het kind. Op schoolreisjes en kamp gebruiken we geen mobiele telefoons. Wel is de leerkracht altijd bereikbaar.

Vanuit onze visie mogen onze kinderen in een veilige omgeving verschillend zijn, kritisch zijn en leren op een plezierige, verdraagzame en respectvolle manier met elkaar om te gaan en voor elkaar iets te betekenen. In onze school dienen alle aanwezigen bovenstaande te verwezenlijken.

Waarden en normen worden in onze school voorgeleefd en geoefend. De school als gemeenschap is "oefenplaats". Het gaat om ervaringen in de school waarbij leerlingen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen opdoen, die hen in staat stellen om deel uit te maken van de gemeenschap en het vermogen en de wil om actief vorm te geven aan die gemeenschap.

Vanuit deze basis maken de kinderen kennis met andere gemeenschappen beginnend bij wijk, dorp, verenigingen en leren daarin te participeren.

In de loop van hun schooltijd wordt de leefwereld van het kind steeds groter. Burgerschap en sociale integratie is geen nieuwe taak, maar is eigenlijk ingebed in ons totale onderwijs. Het vormt dan ook een integraal deel van onze pedagogische opdracht, van de sociale en levensbeschouwelijke vorming.

2.4.18 Kanjertraining

Wij willen een goede sfeer waar iedereen zichzelf mag zijn. In de dagelijkse werkelijkheid stralen we respect uit naar elkaar vanuit een veilige leeromgeving. We gebruiken ook tools om eventuele misverstanden te bespreken. Dit doen we met de kanjer-afspraken: Op CBS De Ark wordt gewerkt met de uitgangspunten van de Kanjertraining. Dit is op het lesrooster wekelijks terug te vinden.

Meer info op: www.kanjertraining.nl

Dit is een training die leerkrachten goed leert signaleren op het gebied van het sociaal emotionele welzijn van kinderen. Tevens worden handreikingen geboden tegen onder andere: pesten, faalangst, zelfbeeld, enz.

Alle leerkrachten van de Greiden volgden de Kanjertraining, zodat de doorgaande lijn van de Kanjertraining gewaarborgd is. Om het sociaal-emotioneel welbevinden van de kinderen te volgen, gebruiken we het bij de Kanjertraining behorende leerlingvolgsysteem Kanvas. We vullen zowel de lijst in van het welbevinden (groep 1 t/m 8) als van de sociale veiligheid (groep 5 t/m 8).

De vijf Kanjerafspraken:

we vertrouwen elkaar,
we helpen elkaar,
je speelt niet de baas,
we lachen elkaar niet uit,
je doet niet zielig.



Tijdens de dagelijkse werkelijkheid observeren wij hoe het gaat met de kinderen. in een goed contact met ouders informeren we elkaar. Daarnaast gebruiken we een soort enquête-systeem (KANVAS) om in de gaten te houden hoe het met de kinderen gaat. Als hieruit bijzonderheden blijken, worden er kindgesprekken gevoerd. Ieder kind doet ertoe! We hebben een gezond sociaal pedagogisch klimaat. Dit willen we ook zo houden. we hebben een antipest protocol en een antipest coordinato. Voor 2023-2024 is dit de directeur Greet Stulp

2.4.19 Huiswerk

Het zal iedereen duidelijk zijn dat kunnen lezen, in onze maatschappij, belangrijk is voor de ontwikkeling van een kind en zijn/haar toekomst. Wanneer een kind moeite heeft met het lezen kan het tegen meerdere problemen aanlopen:

* Sociaal-emotioneel:

- merken dat het anders is dan de rest
- niet meer voor willen/durven lezen
- bang om uitgelachen/gepest te worden

* Langer tijd nodig hebben bij taal en hierdoor het werk niet af kunnen krijgen

* Lezen van teksten/verhalen bij de overige vakken rekenen/aardrijkskunde/geschiedenis etc. is moeilijk, waardoor het plezier in deze vakken kan verdwijnen.

Het is heel belangrijk dat kinderen thuis lezen en voorgelezen worden tot en met groep 8, zowel tijdens de schoolweken als in de weekenden en in de vakanties.

Zowel lezen als het beheersen van de tafels zijn belangrijk tijdens de hele schoolloopbaan en in het hele leven!

Onder huiswerk verstaan we de extra opdrachten/taken die leerlingen meekrijgen om thuis o.a. spreekbeurten, presentaties, werkstukken voor te bereiden. Dit zijn soms opdrachten die niet binnen schooltijd te realiseren zijn. In de hogere groepen kan dit uitgebreid worden met het leren van toetsen, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Thuis lezen en oefenen van de tafels noemen we geen 'huiswerk'.

Op school wordt er veel aandacht besteed aan bovenstaande. Het blijkt echter voor sommige leerlingen lastig om e.e.a. onder schooltijd te leren. Hierdoor kan het zijn dat uw kind oefenblaadjes voor de tafels meekrijgt naar huis of een opdracht om het klokkijken onder de knie te krijgen. Ook Spellingtrainer en Bloon (Zie www.bloon.nl) kunnen thuis geoefend worden. U kunt als ouder snel merken of oefening gewenst is; meestal gaan de prestaties alleen met oefenen vooruit.

Ook kunt u, als ouder gevraagd worden om dagelijks even (extra) met uw kind te lezen, ook in de vakantie. Het blijkt dat elke dag even 10 minuten oefenen meer effect heeft dan eenmaal per week een uur. Het is mogelijk dat kinderen vanuit de G.G.L. plusgroep opdrachten krijgen die ze buiten lestijden moeten uitvoeren. Te denken valt aan het houden van een interview, opzoeken of bijhouden van gegevens.

Let wel:

Het plezier van uw kind staat hierbij voorop, met tegenzin aan de slag gaan met bovenstaande werkt averechts. Voor het oefenen van de tafels zijn vele mogelijkheden, ook door middel van spel etc. Vraag de leerkracht hiernaar! Bij het lezen met uw kind, kiest u of kiest uw kind een boek, waarbij het leesplezier bovenaan staat.

2.5 OVERZICHT VAN DE TIJDSBESTEDING OP HET LESROOSTER.

Gemiddeld 60% vaardigheden rekenen en taal 40 % overige (belangrijke) vakken. De 40% wordt uitgebreid in de verlengde schooldag waar leerling naar behoefte creatieve en technische vakken kunnen bij wonen.

(de percentages zijn bij benadering)

GROEP 1-2

Godsdienstige vorming en burgerschapsvorming en sociale vaardigheden 6 %

Bewegingsonderwijs / spelontwikkeling 32%

Vaardigheden taal & rekenen 38%

Creatieve vakken 24%

Totaal 100%

Groep 3

Godsdienstige vorming, burgerschapsvorming en sociale vaardigheden 5%

Bewegingsonderwijs 14%

Vaardigheden taal & rekenen 60%

Creatieve vakken 9%

Oriëntatie op de wereld 12%

Totaal 100%

Groep 4 t/m 8

Godsdienstige vorming, burgerschapsvorming en sociale vaardigheden 5%

Bewegingsonderwijs 10%

Vaardigheden taal & rekenen 60%

Creatieve vakken 7%

Oriëntatie op de wereld 18%

Totaal 100%



3. LERAREN.

3.1 Professionalisering.

De belangrijkste taak van de leraar is lesgeven. Naast de lesgevende taak zijn er nog algemene taken. In ons taakbeleid worden deze taken in overleg verdeeld.

Voor taken met betrekking tot LOVS zijn twee dagen in het jaar beschikbaar. In de teamvergaderingen worden organisatorische en onderwijsinhoudelijke onderwerpen besproken.

Daarnaast is het streven iedere week via SCRUM een moment van bewustwording en leren te creëren. Onze ontwikkelingsonderwerpen worden hier grotendeels vorm gegeven. De verslaggeving van de leerlingbespreking is alleen beschikbaar voor het team. Onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Daarom blijft het team zich scholen en specialiseren.

Daarnaast doen diverse leerkrachten nog verschillende cursussen en opleidingen in dienst van de doelen en de visie van De Ark. Jaarlijks worden deze cursussen gevolgd volgens een nascholingsplan binnen CBO De Greiden. (Ter inzage op de school).

Beeldcoaching: Op De Ark komt het voor dat we filmopnamen maken in de klas. Het beeldmateriaal gebruiken we om ons onderwijs (nog) beter af te stemmen op de kinderen, het is dus leermateriaal wat daarna vernietigd wordt. Wij gaan ervan uit dat u er geen bezwaar tegen hebt, dat uw kind op videobeelden zichtbaar is. Mocht u daar wel bezwaar tegen hebben, is het van belang dat u dat schriftelijk bij ons bekend maakt. Verder volgen wij uw wensen in AVG, zoals u hebt ingevuld op het vragenformulier.

Het komt voor dat groepen twee leraren hebben. Sommige leerkrachten kiezen voor een duobaan, anderen hebben recht op compensatieverlof (CV) of een ander vorm van verlof.

3.2 ACTIEPLAN BIJ HET NIET KUNNEN VERVANGEN VAN LEERKRACHTEN.

Bij ziekte van een leerkracht wordt zo spoedig mogelijk voor vervanging gezorgd. Wij hebben een aantal vaste invalkrachten, die wij kunnen inzetten. Maar zoals in heel Nederland lukt het ook wel eens niet. Het uitgangspunt is altijd het voorkomen van lesuitval! Als bij een calamiteit of onverwacht ziekteverzuim van meerdere personeelsleden het niet mogelijk is om leerlingen op school op te vangen, kan er sprake zijn van het naar huis sturen van leerlingen, nadat contact is gelegd met de ouders. We geven dan zoveel mogelijk thuisonderwijs. Als ook dat niet lukt wordt u op de hoogte gesteld. Het beleidsplan van het bestuur vindt u op CBO De Greiden.

3.3 EXTERNE CONTACTEN.

De onderlinge contacten spelen zich in en rond de school af. In de contacten met ouders staat het kind centraal, maar ook andere onderwerpen kunnen uiteraard besproken worden. Feesten en verdrietige omstandigheden in de familie zijn van invloed op het kind.

De volgende externe contacten zijn o.a. van belang:

O.B.D. Onderwijsbegeleidingsdienst: school, leerkracht of kind staat centraal.

GGD Schoolarts: kind staat centraal.

Zorgteam Kind met zorg staat centraal; via zorgteam is er contact met de speciale school voor basisonderwijs.

Inspectie houdt toezicht op de kwaliteit van de school.

MR Wettelijk orgaan vanuit personeel en ouders

SMW Schoolmaatschappelijk Werk

Daarnaast zijn er nog incidentele contacten met: Veilig thuis, huisarts, vertrouwensarts, jeugdhulpverlening, sport en welzijn en de gemeente.

Externe hulp betaald door ouders vindt zoveel mogelijk na schooltijd plaats.

4. DE OUDERS.

4.1 BETROKKENHEID EN CONTACTEN.

4.1.1 Betrokkenheid.

Opvoeden is naar de mening van team en bestuur een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Iedereen kan vanuit zijn of haar verantwoordelijkheid en deskundigheid daartoe een bijdrage leveren. Wij vinden contact met de ouders heel belangrijk. Als ouders problemen signaleren bij hun kinderen, is het wenselijk dat deze worden gemeld aan de school. Het team ziet graag een actieve betrokkenheid van de ouders bij de school. Allerlei activiteiten lenen zich voor een deelnemende rol. Tijdens diverse schoolse activiteiten doen wij graag een beroep op ouders voor ondersteuning.

Deze ondersteuning wordt gevraagd voor o.a. :

- * Helpen bij handvaardigheid, werken met de computer, lezen, schoonmaak, projecten en vieringen;
- * Schoolreizen, schoolkamp groep 8, sportdagen, excursies, en luizencontrole;
- * Kleine klussen in en rondom school;

AdHoc activiteiten vermelden we in het maandelijkse informatiebulletin. Ook vanuit de Ouderraad en de leerkrachten kunt u hulpvragen verwachten. Het team communiceert via een app met de ouders. (klasbord) In de communicatie gaan we uit van een respectvolle houding met begrip voor elkaar. Een dialoog bestaat uit wederzijdse empathie. We ondersteunen elkaar in het behalen van de doelen van het onderwijs.

4.1.2 Contacten.

Ouders kunnen contact met de leerkracht opnemen om te praten over hun kind. Afspraken kunnen het best voor of na schooltijd gemaakt worden. Leerkrachten zijn minimaal 15 minuten voor en 30 minuten na schooltijd op school aanwezig.

- * Aan het begin van het schooljaar komt de schoolgids op de website van de school te staan. Ouders kunnen de schoolgids downloaden. Kijk op www.arkmakkum.degreiden.nl.
- * De leerkracht van de aanvangsgroep brengt een kennismakingsbezoek aan ouders en kind.
- * Aan het begin van het schooljaar is een formele kennismakingsmiddag tussen de ouders en de leerkrachten. We vertellen u dan over de dagelijkse gang van zaken in het nieuwe schooljaar. U kunt dan ook vragen stellen of suggesties doen.
- * Regelmatig ontvangen ouders een nieuwsbrief (Ynformaasje) vanuit de directie. Twee keer per jaar schrijft de directeur een verslag van het afgelopen half jaar: de zomerkant en de kerstkant.
- * Regelmatig houden de leerkrachten ouders op de hoogte van de activiteiten in de groep van hun kind (klasbord)
- * Op de website www.arkmakkum.degreiden.nl staan vakanties, vrije dagen en speciale activiteiten vermeld. Mogelijke wijzigingen worden doorgegeven via de nieuwsbrief, op de website of via mailcontact met ouder(s)/verzorger(s).
- * Per jaar organiseren wij een aantal contactavonden naar aanleiding van de ontwikkeling en vordering van uw kind. Tijdens deze 10-minutengesprekken in november en februari/maart bespreken wij de resultaten van uw kind. Vanaf groep 6 worden kinderen mee uitgenodigd om de gesprekken te voeren. Dit in het kader van mede-eigenaarschap. Voor de kinderen van groep 8 zijn er na de Cito M8 toetsen in maart de schoolkeuze-gesprekken voortgezet onderwijs. (In februari waren al advies gesprekken)
- * Twee keer per jaar, in januari en voor de zomervakantie, wordt het schoolrapport meegegeven aan de kinderen uit groep 3 tot en met 8.

Wij zetten ons in voor de toekomst van de kinderen die ons worden toevertrouwd. Een open school is de basis om dat te realiseren.

4.2 KLACHTENPROCEDURE.

Je maakt je zorgen, zit met een klacht; wat moet je er mee? Een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, kan een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. We adviseren betrokkenen met problemen/klachten het volgende:

- Blijf niet rondlopen met problemen, maar praat er in eerste instantie over met de directe veroorzaker;
- Lossen deze gesprekken niets op of is de drempel voor een gesprek te groot, maak dan een afspraak met de schooldirecteur of als die de betrokkene is, met de algemeen directeur-bestuurder. De weg naar de contactpersoon op school of één van de vertrouwenspersonen is ook een mogelijkheid.

U kunt ook (direct) een officiële klacht indienen bij het bevoegd gezag of de geschillencommissie. In onze klachtenregeling op de website ([www. Degreiden.nl](http://www.Degreiden.nl)) staat beschreven hoe alles precies is geregeld.

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als u vermoedt dat er sprake is van een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling wordt u ook geadviseerd contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en adviseur en ziet er op toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld.

Andere klachten worden pas een echte klacht als deze worden ingediend bij òf het bevoegd gezag òf de geschillencommissie. Vanaf dat moment wordt de procedure gevolgd zoals omschreven staat in ons document "Klachtenregeling onderwijs". (Onze klachtenregeling is gebaseerd op het modelreglement van Verus en onze stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie).

Daarbij zijn twee dingen wel van belang:

- Een klacht wordt alleen in behandeling genomen als de klacht schriftelijk is ingediend met de naam en adres van de klager en met de dagtekening, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist, en:
- De klacht dient te worden ingediend binnen een jaar na de gedraging of beslissing, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist. Bij een officiële klacht die is ingediend bij de geschillencommissie, komt de geschillencommissie uiteindelijk met een advies richting bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht en vaak ook met adviezen welke maatregelen het bevoegd gezag zou kunnen nemen. Het bevoegd gezag beslist daarna hoe de klacht daadwerkelijk wordt afgehandeld.

Namen/adressen/gegevens:

Vertrouwenspersoon Mevr. Drs. K. Ypma-Prins Dorpsstraat 78 8759 LE Exmorra 0515-575200	Vertrouwenspersoon Dhr. D.T. van der Werf Huylckensteinstrjitte 41 8835 XL Easterlittens tel.: 0517 - 34 23 45
Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs Postbus 82324 2508 EH 's Gravenhage	

- De naam van ons contactpersoon vindt u achter in deze schoolgids.
- De klachtenregeling is op school opvraagbaar en op internet te vinden op: www.degreiden.nl (De klachtenregeling staat onder 'De Greiden' waarna u door kunt klikken naar 'Documenten' en dan naar 'reglementen')

4.3 Verzekeringen.

CBO De Greiden heeft diverse verzekeringen afgesloten. De meeste zitten in het zogenaamde basispakket, dit betreft:

- Een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- Een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering;
- Een ongevallenverzekering;
- Een rechtsbijstandsverzekering

Het basispakket is uitgebreid met de volgende verzekering:

Een schadeverzekering werknemers (werkgeversaansprakelijkheidsrisico)

Ouders of vrijwilligers die op verzoek van de school kinderen vervoeren met bijvoorbeeld een schoolreis vallen ook onder de schadeverzekering voor werknemers.

Bovengenoemde verzekeringen zijn afgesloten via Verus (voorheen de Besturenraad) bij Raetsheren van Orden.

Meer informatie is te vinden op www.verusverzekeringen.nl. Onder het kopje 'informatie' (links boven op menu klikken) staat ook het verzekeringshandboek en onder het kopje 'schade melden' staan de volgende schade-formulieren:

- [Schade-aangifte formulier schoolongeval onderwijs](#)
- [Schade-aangifte formulier onderwijs aansprakelijkheid](#)
- [Schade-aangifte formulier doorlopende reisverzekering onderwijs](#)

DE AANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING:

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Graag attentie voor de twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. Op scholen rust een bijzondere zorgplicht, een verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Ten eerste rust op de school de zorgplicht voor een veilige omgeving. Ten tweede bestaat er een zorgplicht voor de school als toezichthouder, bijvoorbeeld op het schoolplein en tijdens sport en spelsituaties. In het geval van een ongeval is de school aansprakelijk als de zorgplicht geschonden is. Van een school wordt niet verwacht dat op elk kind of elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leraar kan dit niet altijd voorkomen. Het is onmogelijk en onwenselijk het (speel) gedrag van kinderen zo te begrenzen dat daarmee elke kans op ongelukken is uitgesloten.

Aansprakelijkheid voor leerlingen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en gedragingen van leerlingen ligt, afhankelijk van de leeftijd, bij de ouders van en/of bij de leerling. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren. De aansprakelijkheid van leerlingen is secundair meeverzekerd voor activiteiten die plaatsvinden binnen de lesuren of verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen. De particuliere aansprakelijkheidsverzekering gaat altijd voor.

Per aanspraak geldt voor zaakschade een franchise van € 100,-. Dit betekent dat zaakschade boven dit bedrag volledig wordt vergoed maar dat zaakschade onder dit bedrag niet voor vergoeding in aanmerking komt. Voor werkgeversaansprakelijkheid geldt een eigen risico van € 5.000,- per aanspraak voor personenschade.

Verzekerde bedragen

De maximum uitkeringsbedragen per rubriek zijn (onder voorbehoud van de van toepassing zijnde voorwaarden):

- overlijden € 12.500,-
- algehele blijvende invaliditeit € 60.000,-
- geneeskundige kosten € 3.000,-
- tandheeskundige kosten € 3.000,- (per element)
- reiskosten tbv ouders/verzorgers € 0,19 per km met een maximum van € 100,-
- Schade als gevolg van agressie en geweld € 1.500,-

Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheeskundige kosten worden bovendien tot bovengenoemde maxima uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt.

Mocht u als ouder de bovenstaande verzekering onvoldoende vinden (u wilt bijvoorbeeld een 24-uurs dekking voor ongevallen of u wilt hogere maximum uitkeringsbedragen), dan zult u daar zelf in moeten voorzien middels een particuliere (gezins-)ongevallenverzekering.

4.4 OVERBLIJVEN.

Vanwege het werken met een continuooster eten de kinderen omstreeks 12 uur in de klas met de eigen leerkracht.

4.5 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.

Jaarlijks vragen wij aan de ouders een vrijwillige bijdrage. Daarvan betalen wij schoolreisjes/schoolkamp groep 8, Sinterklaas, Kerst en Pasen, muziekondersteuning van de muziekschool, afscheid groep 8, cultuur en excursies, sportactiviteiten, GroenDoen en jeugd EHBO. Het zijn allemaal zaken die de school niet zelf kan betalen.

De medezeggenschapsraad heeft de bijdrage vastgesteld op € 42,= per kind. Het rekeningnummer van de school is: NL23 RABO 0340 6.12.1 34, t.n.v. CBS De Ark Makkum De medezeggenschapsraad heeft positief geadviseerd over de hoogte van de ouderbijdrage.

Ook voor kinderen, die in de aanvangsgroep komen, wordt de ouderbijdrage gevraagd. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen geldt een kortingsregel. In het voorjaar van elk schooljaar krijgt u van de penningmeester een oproep om de bijdrage te voldoen, liefst per automatische incasso. Tegelijkertijd met het innen van de vrijwillige ouderbijdrage wordt bij de donateurs van CBO De Greiden de bijdrage van CBO De Greiden geïnd. In bijzondere omstandigheden is er een reductie- of kwijtscheldingsregeling van toepassing. In een begeleidende brief van de penningmeester vindt u alle informatie. Met het totale bedrag van de binnengekomen vrijwillige ouderbijdrage maken wij o.a. eerdergenoemde activiteiten mogelijk. Wij sluiten geen van de kinderen uit van een van de activiteiten. De ouderbijdrage is geen wettelijke verplichting. We willen echter voorkomen dat we u gedurende het schooljaar herhaaldelijk om een bijdrage moeten vragen.

4.6 GOEDE DOELEN

Soms worden er spontaan acties gehouden voor goede doelen. Als dit gebeurt is het met medeweten van de OR en de MR.

4.7 BELEID T.A.V. DE VERGOEDING VAN REISKOSTEN BIJ SCHOOLSE ACTIVITEITEN ZOALS EXCURSIES, SCHOOLREIZEN.

Binnen CBO De Greiden speelt met enige regelmaat een discussie over de wijze waarop het bestuur zijn verantwoordelijkheid neemt bij vergoeding van reiskosten in verband met schoolse activiteiten. Het betreft voor alle duidelijkheid reizen die een personeelslid, een ouder of een vrijwilliger maakt met het openbaar vervoer of met een eigen motorvoertuig in het belang van de school of het onderwijs (dit in tegenstelling tot het 'woon-werkverkeer').

De afspraken op dit gebied zijn de volgende:

Voor reizen in belang van de school of van het onderwijs wordt de maximale wettelijk belastingvrije vergoeding verstrekt. U wordt als ouders of vrijwilligers in de gelegenheid gesteld een tegemoetkoming in de kosten te ontvangen. Het is uw goed recht dit niet te doen als u het niet wilt.

Zie bijlage 3 achter in deze schoolgids. Met de mogelijkheid om reiskosten te declareren, voorkomt het bestuur schadeclaims achteraf. Achterin deze gids treft u een invulformulier aan, waarop u kunt noteren of u wel of geen gebruik maakt van de vergoeding. Ziet u van vergoeding af, dan kunt u dit formulier toch inleveren op school en in dat geval komt het bedrag ten goede aan de school.

Dit vergoedingsbedrag omvat alle autokosten zoals brandstof, inzittendenverzekering, onderhoud, parkeergelden, motorrijtuigenbelasting, boetes, premie allrisk verzekering en kosten van een aanrijding ten tijde van het vervoer naar de betreffende activiteit.

Vanwege uitsluitingen in de polisvoorwaarden ziet het bestuur zich genoodzaakt om een aanvullende verzekering 'Inzittendenverzekering' voor zijn personeelsleden af te sluiten. Helaas kan de aanvulling 'Inzittendenverzekering' niet worden afgesloten worden voor vrijwilligers en ouders. Ter wille van de duidelijkheid en om problemen te voorkomen met betrekking tot de aansprakelijkheid is het volgende afgesproken:

Indien vrijwilligers of ouders geen inzittendenverzekering hebben afgesloten, wordt hen verzocht niet te rijden voor de school of een inzittendenverzekering af te sluiten (kosten ± € 25 op jaarbasis).

4.8 GEDRAGSPROTOCOL.

Het gedragsprotocol is opgesteld binnen CBO De Greiden. In het protocol staan duidelijke richtlijnen en adviezen om leerlingen op het gebied van gedrag zo goed mogelijk te begeleiden. Het protocol draagt bij aan een adequate omgang met leerlingen met gedragsproblematiek.

In het protocol staat beschreven welke stappen de school neemt en op welk moment wij van ouders/verzorgers wat verwachten. Ook worden de omgangsregels beschreven die door de leerlingen en leerkrachten zijn opgesteld en waar de hele school zich aan houdt. In ons protocol staat informatie over opvallend (afwijkend) gedrag, hiermee willen we duidelijk maken waar bepaald gedrag door kan ontstaan. Gedrag is een uiting van emotie en wordt bewust en onbewust geuit. Ongewenst gedrag zoals o.a. pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze scholen serieus aan willen pakken. Het gehele protocol kunt u vinden op onze website., www.arkmakkum.degreiden.nl.

5. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN / ACTIVITEITENROOSTER

5.1 VERLOF VRAGEN. EN SCHOOLVERZUIM

Als uw kind niet op school kan komen, dan dienen ouders dat zelf schriftelijk of telefonisch te melden bij de school. Dat kan zijn wegens ziekte, een bezoek aan een arts of tandarts, vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging of door familieomstandigheden. Dagelijks wordt er door de groepsleerkracht een absentielijst bijgehouden. Indien de absentie vooraf niet is gemeld, wordt er meteen contact met de ouder / verzorger opgenomen om zodoende duidelijkheid te krijgen over de reden van het verzuim. Indien er geen telefoon aanwezig is, dan dient de ouder het verzuim dat schriftelijk of mondeling aan de school te melden, voorafgaand aan het verzuim.

In de leerplichtwet staat onder andere vermeld dat uw kind(eren) buiten de normale schoolvakanties de school geregeld moet(en) bezoeken. Uiteraard wordt ziekte van uw kind buiten beschouwing gelaten. U krijgt met de leerplichtwet te maken als u uw kinderen buiten de normale vakanties “zomaar” van school houdt / wilt houden. De leerplichtwet geeft voor bepaalde situaties de mogelijkheid verlof aan te vragen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen ‘vakantieverlof’ en ‘ander verlof’. de directie overlegt regelmatig met de leerplichtambtenaar over het verzuim op de Ark.

Zodra een leerling voor de tweede keer in een schooljaar zonder toestemming van de locatieleiding of de leerplichtambtenaar (zie de beschreven gevallen hieronder) absent geweest is, wordt dit zondermeer direct aan de leerplichtambtenaar van de gemeente doorgegeven. Alle ‘ongoorloofd verzuim’ wordt wel altijd op een formulier van de rijksoverheid aangegeven. Voor vragen betreffende verlof kunt u ook altijd contact opnemen met de leerplichtambtenaar in uw gemeente.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof indien:

- * wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (de directie geeft alleen vrij in overleg met de leerplicht ambtenaar);

(als er sprake is van werknemerschap wordt een werkgeversverklaring overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- * eenmaal per schooljaar worden verleend;
- * niet langer duren dan tien schooldagen;
- * niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Andere gewichtige omstandigheden (directie overlegt met leerplichtambtenaar): tien schooldagen per schooljaar of minder.

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- * voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

- * voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- * voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor een of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- * bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school;
- * bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste een dag;
- * bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één dag;
- * voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur (altijd in overleg met de leerplicht) belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlenging in aanmerking komen indien:

de ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. Tijdens de toetsweken wordt geen verlof verleend.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. Ouders die hun kind ongeoorloofd de school laten verzuimen, zijn verantwoordelijk voor de mogelijke consequenties van ongeoorloofd schoolverzuim. Zie ook bijlage 1a, bijlage 1b en bijlage 1c en op de website www.arkmakkum.nl. Aanvraagformulier extra verlof.



5.2 SCHOOLTIDEN.

De school verzorgt voor de groepen 1-4 jaarlijks 3530 uren
en voor de groepen 5-8 4000 uren.

Dat brengt ons tot de volgende schooltijden:

Groep 1 en 2 ma, di en do 8.30 - 14.15 uur

wo en vr 8.30 - 12.00 uur

Groep 3 en 4 ma, di, do en vr 8.30 - 14.15 uur

wo 8.30 - 12.00 uur

Groep 5 tot en met 8 ma, di, wo, do, vr 8.30 - 14.15 uur

De bel gaat 5 minuten vóór de aanvang van de lessen, zodat we op tijd met de lessen starten.

VAKANTIE EN VRIJE DAGEN. 2023-2024

Eerste schooldag 4 sept. naar school

Herfstvakantie	21-10-2023 t/m 29-10-2023	(1 week)
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024	(2 week)
Voorjaarsvakantie	17-02-2024 t/m 25-02-2024	(1 week)
Pasen	29-03-2024 t/m 01-04-2024	(2 dagen)
Koningsdag	27-04-2024	
Meivakantie	27-04-2024 t/m 05-05-2024	(1 1/2 week)
Hemelvaartsdag	09-05-2024 t/m 12-05-2024	(2 dagen)
Pinkstermaandag	18-05-2024 t/m 20-05-2024	(1 dag)
Zomervakantie	20-07-2024 t/m 01-09-2024	(6 weken)

Andere vrije dagen:

BHV-middag team 12.00 vrij	wo	18-10-2023	BHV alle leerkrachten
studiedag de Greiden	wo	06-12-2023	kinderen vrij
Kerst 12.00 vrij	vr	22-12-2023	Kerst 's middags vrij
Studiedag team	do.	08-02-2024	schoolontwikkeling
Studiedag (administratie)	vr.	09-02-2024	i.v.m. verwerking IEP e.d.
Studiedag (administratie)	ma.	17-06-2024	i.v.m. verwerking IEP e.d.
Studiedag team	di.	18-06-2024	schoolontwikkeling
Laatste schooldag vrij	vr.	19 -07-2024	i.v.m. klaarmaken lokalen



5.4 WIST U DAT

- * Elke eerste volle week van de maand er luizencontrole is door ouders. Regelmatige controle ook van ouders thuis is belangrijk. Geef de luizenvondst door aan school! (Een en ander is wel afhankelijk van de mogelijkheden wat betreft Corona)
- * U mag altijd een afspraak maken met een leerkracht, de IB-er of met de directeur?
- * U kunt verlofaanvragen indienen bij de directeur. Zie bijlage 1a en 1b achterin de schoolgids.
- * U kunt klachten en vragen met betrekking tot de gang van zaken in de klas, altijd eerst met de desbetreffende leerkracht bespreken.
- * Kinderen geven hun mobiele telefoon (of horlogetelefoon) af bij de leerkracht. Na schooltijd kan deze mee naar huis. Ouders zijn zelf aansprakelijk voor eventuele schade.
- * De Ark heeft een website., Kijk op www.arkmakkum.degreiden.nl. en iedere groep heeft klasbord met een inlogcode.
- * Wij brengen de door uw kind veroorzaakte schade bij de ouders in rekening, meestal kan de WA verzekering aangesproken worden.?
- * Uw kind kan gratis lid worden van de bibliotheek?
- * Lezen en voorlezen is heel belangrijk!
- * de rij-richting: We het liefst zien dat u vanaf het Estrikwerk door de Petrus Groeniastraat rijdt en zo verder. Dan creëren we zelf een eenrichtingsstraat! Veiliger voor de kinderen!
- * We letten op de schooltijden. Zorg dat uw kind op tijd op school aanwezig is.
- * Een kind dat te laat op school komt, te weinig onderwijs ontvangt. In voorkomende gevallen is het mogelijk dat de ambtenaar leerplicht ingeschakeld wordt.
- * Onze afspraak om teleurstellingen te voorkomen: Uitnodigingen, (kerst)kaarten, enz., die door de kinderen aan elkaar worden gegeven, worden alleen op school uitgedeeld als er voor elk kind een dergelijk kaartje is. Is er voor enkele kinderen een kaartje, dan worden deze buiten school gegeven. Dit voorkomt verdrietige gezichten.

6. GGD / SBO

6.1 GGD INFORMATIE JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum van Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 en uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

6.1.1 Gezondheidsonderzoeken

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

6.1.2. Contact met de GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of -verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088-2299444

6.1.3 Hygiëne en veiligheid.

Voor vragen op het terrein van hygiëne, veiligheid, infectieziekten, astma, enz. kunt u terecht bij de GGD.

6.1.4 Gezondheidsbevordering

De GGD helpt scholen bij het opzetten, ontwikkelen of uitvoeren van gezondheidsprojecten, voorlichting, lesmateriaal, ouderavonden, enz.

6.1.5 En verder...

In een aantal gemeenten worden de 9-jarigen door de GGD gevaccineerd. De GGD heeft een spreekuur waar niet of onvolledig gevaccineerde kinderen alsnog gevaccineerd kunnen worden.

De GGD voert een wettelijke taak uit op het gebied van tandheelkundige preventie.

Bel de GGD Fryslân voor informatie of een afspraak. Het telefoonnummer staat in hoofdstuk "Namen en adressen" achter in deze schoolgids.

6.2 ONDERWIJSBEGELEIDING

Cédin is een gemeenschappelijk centrum voor onderwijsbegeleiding in Noord-Nederland. Deze dienst kan het volgende voor de school betekenen:

Scholing op het gebied van organisatie, onderwijs, opvoeding

Begeleiding van vernieuwings- en veranderingsonderwerpen in onze school

Begeleiding van individuele leerlingen, leerkrachten en directieleden

CBO De Greiden onderhoudt een samenwerking met het expertisecentrum dat verbonden is aan SBO "De Súdwester" in Sneek, het OPDC.

Tevens maken we gebruik van andere onderwijsbegeleidingsdiensten.

Via de school kunnen ouders te maken krijgen met medewerkers van onderwijsbegeleiding.

6.3 SBO.

Het SBO staat voor de Speciale school voor Basisonderwijs. Wanneer kinderen met specifieke behoeften niet op het regulier basisonderwijs kunnen blijven, worden ze via een bepaalde procedure verwezen naar het SBO. Wij verwijzen meestal naar De Súdwester in Sneek na instemming van het zorgteam. De ouders moeten hiermee instemmen; gedurende de gehele procedure houden wij hen op de hoogte.

7. NAMEN EN ADRESSEN, OVERZICHT GROEPEN

7.1 NAMEN EN ADRESSEN

Schooladres:

Chr. Basisschool De Ark
Ds. L. Touwenlaan 44a
8754 BT Makkum

Postadres:

Chr. Basisschool De Ark
Postbus 25
8754ZN Makkum

Tel.: 0515-231561

Website: www.arkmakkum.degreiden.nl

E-mailadres: ark@degreiden.nl

Rek.nr: NL23RABO03406.12.134, t.n.v. CBS De Ark, Makkum

Dringend verzoek:

Wanneer U het schooladres doorgeeft aan een andere instantie, zoals bijv. logopedist, wilt U dan a.u.b. altijd **het postbusnummer** vermelden. Ook wanneer U zelf per post brieven e.d. naar school zendt: alstublieft altijd het postbusnummer, Postbus 25, 8754 ZN te Makkum gebruiken.

De Ark

Veiligheidscoördinator/ Anti-pest coördinator:

Greet Stulp

ark@degreiden.nl

tel. 0515 231561

bgg 06 43443214

De Ouderraad:

Tessie de Witte

Willeke Galema

Jitske Brouwer

Mariska Fritsma

Rianne Kooistra

Mirjam Oostenveld

Contact via: ordeark@hotmail.com

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Dafne Vingerhoets

Femke Gietema

Wietske Huisken

Personeelsgeleding:

Angela Adema- Vrooman

Tanja van der Logt

Ans Pieters (voorzitter)

Tel.0515-231561 (school)

MR-mailadres is: mr.cbsdeark@gmail.com

Het

Een klacht over het schooladvies? Het klachtenformulier is te vinden op: <https://tinyurl.com/y58l2jtt>

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs:

tel.: 0900 – 111 3 111 (landelijk nummer).

Zie ook www.onderwijsinspectie.nl (op werkdagen tussen 08.00-17.00 uur)

De vertrouwenspersonen:

Mevr. Drs. K. Ypma-Prins
Dorpsstraat 78
8759 LE Exmorra
tel.: 0515-575200

Dhr. D.T. van der Werf
Huylckensteinstrjitte 41
8835 XL Easterlittens
tel.: 0517 - 34 23 45

De klachtencommissie:

Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) Postbus 82324 2508 EH Den Haag.

Contactpersoon voor ouders: Mw. C. vd Kooij Tel: 0644035653

Contactpersoon voor kinderen: Mw. C. vd Kooij Tel: 0644035653

(De Greiden)

Samenstelling Raad van Toezicht 2023-2024 (tot de fusie een feit is)

Dhr. W. Bok Voorzitter Personeel en Organisatie

Dhr. E. van Esch Vice voorzitter Onderwijs

Dhr. J. Dijkstra Secretaris Kwaliteit

Mevr. N. Wiersma-van Asch Financiën

Samenstelling GMR 2023-2024 (tot de fusie een feit is)

Henriëke de Greef

Voorzitter

gmr@cbodegreiden.nl

Antine Koopmans

Secretaris

gmr.secretaris@cbodegreiden.nl

7.2 OVERZICHT GROEPEN EN LERAREN IN 2023-2024.

Dag	Groep 1 + in- stroom	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Maandag	Martine	Marlies/ Korrie	Tanja	Gerben	Uilkje	Angela	Grietje	Ans
Dinsdag	Martine	Marlies	Tanja	Gerben	Uilkje	Angela	Grietje	Ans
Woensdag	Martine	Marlies	Tanja	Harmke	Uilkje	Angela	Doutzen	Ans
Donderdag	Martine	Marlies	Tanja	Gerben	Uilkje	Harmke	Doutzen	Ans
Vrijdag	Sybrich	Marlies	Tanja	Gerben	Uilkje	Angela	Doutzen	Ans

Zodra Marije weer herstelt zal zij reïntegreren. Het is het doel dat ze uiteindelijk haar groep weer overneemt. Na de zomervakantie is dit nog niet zeker, vandaar bovenstaand schema.

Leerkrachten:

- Ans pieters
- Marije Postmus
- Grietje Veldhuis
- Angela Adema
- Doutzen Ouderkerken
- Harmke Zijlstra
- Uilkje Joustra
- Gerben Gerbrandy
- Tanja van der Logt
- Marlies Venema
- Martine Hester
- Sybrich Faber
- Korrie Wijma

- Klusklas: Petra Hoving
- Plusklas: Grietje Veldhuis

Onderwijsassistentie/ leerkrachtondersteuner:

- Andrea van der Velde
- Minke van der Schaaf
- Selma Hibma

- Interne begeleiding: Johanna Popkema
- Taalcoördinator: Uilkje Joustra
- Rekencoördinator: Ans Pieters
- Cultuurcoördinator: Gerben Gerbrandy
- Specialist jonge kind: Marlies Veeman & Martine Hester
- Specialist autisme: Marije Postmus
- Schoolschoonmaak: Jeltsje Meintema & Rennie van der Velde
- Facilitaire dienst: Rennie van der Velde
- Directie: Greet Stulp (aanwezig maandag t/m donderdag)

Tot slot: Wij geloven op de Ark in samenwerken met u als ouder, de kinderen, met ons als leerkrachten. Op de Ark kreeg dit werkelijk vorm toen we met kerst beseften dat we meer dan honderd ouders mochten bedanken voor allerlei vormen van samenwerken.



“bedankt”

8. AFKORTINGENLIJST

AB Algemeen Bestuur
Ab Ambulant begeleider = vanuit het speciaal onderwijs van lestaken vrijgestelde begeleider
ABP Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
ADHD Attention Deficit Hyperactive Disorder (een hyperactief persoon)
AOW Algemene Ouderdomswet
AVI Leestoets voor technisch lezen
BAPO Bevordering Arbeids Participatie Ouderen (verlofregeling voor werknemers vanaf 56 jaar)
BHV BedrijfsHulpVerlening
BIB-er Bovenschools Interne Begeleider
BV Bestuursvergadering
CAO Collectieve Arbeidsovereenkomst
CBO Christelijk Basisonderwijs
CBS Christelijke Basis School
Cédin Onderwijsbegeleidingsdienst Noord Nederland
CITO Centraal Instituut voor Toetsonderzoek
CJG Centrum voor Jeugd en Gezin
CNV Christelijk Nationaal Vakverbond
CPS Christelijk Pedagogisch Studiecentrum
CV Compensatieverlof (was voorheen ADV)
Cvi Commissie van Indicatiestelling
DGO Decentraal Georganiseerd Overleg
GGD Gemeentelijke Geneeskundige Dienst
GMR Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad
HAVO Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
IB-er Interne Begeleider
ICT Informatie- en Communicatie Technologie
IPB Integraal Personeel Beleid
KanVas Volgstelsel sociaal-emotionele ontwikkeling (bij Kanjertraining)
APS Algemeen Pedagogisch Studiecentrum
KBS Kristlike BasisSkoalle
KSG-dienst Kerk-, School- en Gezinsdienst
LGF LeerlingGebonden Financiering ("Rugzakje")
LIO Leraar In Opleiding
LOVS Leerling Onderwijs Volg Stelsel
LWOO Leer Weg Ondersteunend Onderwijs
MR Medezeggenschapsraad
NHL Noordelijke Hogeschool Leeuwarden
NOT Nationale Onderwijs Televisie
NOT Nationale Onderwijs Tentoonstelling
NPCS Nederlands Protestants-Christelijke Schoolraad
OC&W Ministerie voor onderwijs, cultuur en wetenschappen
OOP Onderwijs ondersteunend personeel
OP Onderwijsgevend personeel
OR Ouderraad
PABO Pedagogische academie voor basisonderwijs
PCBO vereniging voor Protestants-Christelijk Basis Onderwijs

PDD-NOS Pervasive Developmental Disorder Not Otherwise Specified
PDO Pedagogisch-Didactisch Onderzoek
PGB Persoons Gebonden Budget
PO Primair onderwijs
PO Psychologisch Onderzoek, of, afhankelijk van de context, Primair Onderwijs en soms ook nog wel Passend Onderwijs.
POP Persoonlijk Ontwikkeling Plan
REC Regionaal Expertise Centrum
ROC Regionaal Opleidingscentrum
RPBO Rechtspositiebesluit voor onderwijspersoneel
RT-er Remedial Teacher
SO Speciaal Onderwijs
SBO Speciale school voor Basis Onderwijs
SLO Stichting Leerplanontwikkeling
Verus Bestuursorganisatie Christelijk Onderwijs
VBO Voorbereidend Beroepsonderwijs
VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
BL/BK beroepsgerichte leerweg / basis kader gerichte leerweg
GT/TL gemengd theoretische leerweg / theoretische leerweg
VF Vervangingsfonds
VO Voortgezet Onderwijs
VWO Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WAO Wet arbeidsongeschiktheid
WBO Wet op het basisonderwijs
WMO Wet medezeggenschap onderwijs
WPO Wet primair onderwijs
WW Werkloosheidswet
ZW Ziektewet

BIJLAGEN

1. Aanvraagformulier extra Verlof
2. Formulier Reiskosten Ouders (of afzien daarvan).
3. Veiligheids- en beveiligingsbeleid



Bijlage 1



Aanvraagformulier extra Verlof

U kunt extra verlof bij de directeur aanvragen

In te vullen door de aanvrager(s):

.....
.....
.....

Postcode en

woonplaats:.....

Telefoon:.....

.....

Naam (namen) van kind(eren) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Naam en groep vermeld:

.....
.....
.....
.....
.....

Periode van verlof:

.....

Reden van het aangevraagde verlof:

.....
.....
.....

Datum aanvraag:

.....
.....

Bijlage 2. Reiskosten declaratie Ouders

Onderwerp: Reiskosten Excursies

Geachte ouder,

Vanwege de verzekeringen moeten wij u de hierdoor door het bestuur vastgestelde kilometervergoeding (€0,18 per km) betalen. U begrijpt dat deze vergoeding een grote post op de begroting is. Dit geld kan niet meer voor andere onderwijszaken worden gebruikt, waardoor misschien moet worden bezuinigd.

Hoewel autorijden steeds duurder wordt en u natuurlijk recht heeft op een onkostenvergoeding, kunt u overwegen de kilometervergoeding in de vorm van een gift weer aan de school te doen toekomen. Voor de verzekering hebben we dan aan onze verplichting voldaan en voor de school is er geen extra (grote) kostenpost.

In principe worden de "chauffeursdiensten" over alle ouders verdeeld. Ouders die niet kunnen rijden worden voor andere activiteiten gevraagd.

Wilt u voor elke rit onderstaande declaratie invullen, ook al geeft u de vergoeding in de vorm van een gift terug aan de school.

Met vriendelijke groet,
Greet Stulp

Naam declarant:

Handtekening:

Datum	Gemaakte km	Vergoeding	Bestemming
1	km	€.....	
2	km	€.....	
3	km	€.....	
Totaal Bedrag:	€.....		

De school mag het bedrag van de reiskosten-declaratie terugzien in de vorm van een gift.

JA / NEE * (doorhalen wat niet van toepassing is)

Naam: G. Stulp

Handtekening.....

Bijlage 3. Veiligheid– en beveiligingsbeleid.

Het doel van het Veiligheidsplan is om de dreigingen te minimaliseren die de schooldoelstellingen nadelig beïnvloeden. Deze doelstelling wordt bereikt door de veiligheid van alle bij de school betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van AG&SI binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen, worden adequate maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen of te beperken.

Binnen CBO De Greiden werken we vanuit een christelijke levensovertuiging, waarbij we samen bouwen aan de Kernbegrippen:

- * Openheid
- * Veiligheid
- * Talent ontwikkeling
- * Ruimte gevend

Samenwerking

Het volgende citaat uit de visie van Stichting CBO De Greiden, zoals deze is verwoord in het strategisch beleidsplan, geeft aan waar we naar toe willen werken.

Vanuit haar christelijke opdracht bereidt de Stichting de leerlingen, samen met de ouders, voor op een pluriforme maatschappij. De scholen van CBO De Greiden bieden een veilige, uitdagende, gestructureerde en sfeervolle leeromgeving. Deze basis biedt leerlingen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Leerlingen leren om te gaan met onderlinge verschillen en iedere leerling wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste leerresultaat te behalen. Leerlingen leren in vrijheid verantwoordelijkheid te dragen voor zich zelf en hun omgeving. Naast deze sociale aspecten staat de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen centraal. Met de beste leermethodes en gemotiveerde leraren worden leerlingen gestimuleerd een optimaal leerresultaat te behalen. Zelfstandig werken heeft een prominente plaats in ieders lesprogramma. Kernbegrippen in deze visie zijn relatie, autonomie en competentie.

Deze doelstelling heeft gevolgen voor de hele inrichting en organisatie van het onderwijsproces en is daarmee bepalend voor de beleving van de leerling en leerkracht. Het veiligheidsgevoel stoelt immers grotendeels op de beleving van elke geleding.

BEREIK

Het veiligheidsplan richt zich op de volgende gebieden:

- . Sociale veiligheid (veilige omgeving voor leerlingen en veilige omgeving voor personeel)
- . Fysieke veiligheid (veiligheid van gebouw en schoolmiddelen)
- . Informatiebeveiliging (bescherming van gegevens omtrent leerlingen, personeel en de school)
- . Continuïteit (bescherming van de operationele schoolfunctie als gevolg van een calamiteit)

UITGANGSPUNTEN

Voor het opstellen van dit veiligheidsplan zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- * doelstellingen van de stichting;
- * voldoen aan wet- en regelgeving (Arbowet en de Wet op het Primair Onderwijs)

Het volledige protocol kunt u vinden op de site van de school www.arkmakkum.nl

Afscheid
Een kruispunt
op de weg van je leven

Heel even
mag je stil staan

bij wie je was
wie je bent

en worden zal

Het mag
heel groots

en klein

Jij mag

Jij wordt

Jij mag er zijn!

